

Upprättande av samverkansplan - Rutin - Hälsoval Region Gävleborg

Titel: Upprättande av samverkansplan – Rutin – Hälsoval Region Gävleborg	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Hälsoval Region Gävleborg
Dokumentägare: Avdelningschef Hälsoval- och Tandvårdsavdelning	Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare	Beslutsinstans: Hälsovalskontoret

Diarienummer: 03-878804	Datum för översyn: 12 månader
-----------------------------------	---

Innehåll

1. Syfte och omfattning	2
2. Allmänt	2
3. Ansvar och roller	2
4. Beskrivning	3
5. Bilaga checklista samverkansplan Hälsoval Region Gävleborg	3
6. Referenser	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att ange roller och ansvar för processen kring upprättande, styrning och hantering av samverkansplaner i samverkansområdena Hälsoval Region Gävleborg.

2. Allmänt

Samverkansplanen omfattar de uppdrag som ingår i Handbok för Hälsoval Region Gävleborg 2026 och regleras i 2.8.1 Samverkansansvar och samverkansplan.

Hälsovalskontorets områdesplan beskriver samverkansområden inom länet och de olika vårdgivarnas närområden. För närvarande finns följande samverkansområden indelade utifrån gällande kommungränser; Hudiksvall/Nordanstig, Ljusdal, Bollnäs/Ovanåker, Söderhamn, Sandviken/Hofors/Ockelbo och Gävle.

Inom flera delar av hälsovalsuppdraget har alla utförare inom samverkansområdet ett gemensamt ansvar. Ansvarsfördelningen mellan vårdgivarna vad det gäller gemensamma åtaganden ska regleras i en gemensam samverkansplan. Hälsovalskontoret kan bistå vid framtagandet av planen.

Inom varje samverkansområde ska det finnas en utsedd kontaktperson. Inom ett större samverkansområde kan ansvaret delas på flera personer. De som är kontaktperson har ett övergripande ansvar kring upprättandet av samverkansplanen och sammankalla samverkansmöten för primärvården, kommunen, specialistvården, myndigheter och organisationer. Vid förändring av antalet utförare i närområdet ska samverkansplanen revideras.

3. Ansvar och roller

Verksamhetsutvecklare Hälsoval-och tandvårdsavdelningen ansvarar för innehållet och upprättande av rutinen.

Avdelningschef Hälsoval-och tandvårdsavdelning ansvarar för att fastställa denna rutin. Samt att samverkansavtalet upprättas och godkänns av utförare enligt rutin och Handboken.

Verksamhetschefer hos respektive utförare har ansvar att kommunicera samverkansplanen inom sina respektive hälsocentraler.

4. Beskrivning

Samverkansplanerna revideras årligen och när nästa års Handbok har beslutats av Regionfullmäktige. Vid förändring av antalet utförare i närområdet ska samverkansplanen revideras. Samverkansplanen ska upprättas gemensamt med Hälsovalskontoret och utförarnas verksamhetschefer och kan på initiativ av och vid behov revideras om någon av de ingående parterna påkallar det.

Hälsovalskontoret bjuder in till samverkansmötet med verksamhetschefer hos respektive utförare. Mötet kan genomföras digitalt eller fysiskt och det genomförs under senare delen av hösten.

Samverkansplanen ska innehålla en beskrivning av hur samverkan regleras kring följande aktiviteter och funktioner:

- ansvarsfördelning kommunala enheter, särskilda boenden, korttidsplatser och LSS-boenden
- asylboenden
- jour- och beredskapsorganisation
- hembesök för kvällar, nätter och helger, samt närområdesansvar
- ansvarsfördelning för att konstatera dödsfall, utfärda dödsbevis och vårdintyg
- medverkan i samverkans- och utvecklings forum i närområdet
- familjecentral
- samverkan vid utskrivning från slutenvård under helger
- katastrofberedskap

När planen är upprättad och godkänd av Avdelningschef Hälsovalskontoret samt respektive utförare så diarieförs samverkansplanen och kommuniceras ut.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Handbok Hälsoval	Hälsoval Samverkanswebben
Samverkansområden	Verksamma hälsocentraler - Region Gävleborg (regiongavleborg.se)