

Befolkningsregister - Användarmanual

Rapporter

Innehåll

1. Syfte och omfattning	1
2. Allmänt	1
3. Ansvar och roller	1
4. Beskrivning	2
4.1. Rapporter.....	2
5. Dokumentinformation.....	4
6. Plan för kommunikation och implementering	4

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna användarmanual är att vara till hjälp för användare av *Befolkningsregister* att kunna söka och hitta i fördefinierade rapporter.

2. Allmänt

Behörighet till information i befolkningsregistret styrs utifrån användarens placering i KiX.

I befolkningsregistret kan användare beroende på behörighet:

- göra direktsökning på personnummer
- göra namnsökning med hjälp av sökkriterier
- verifiera vilken hälsocentral en person/patient har valt att lista sig hos samt historik kring listningen
- lägga till eller ta bort fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll för en person/patient
- lägga till valbar fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll
- ta ut fördefinierade rapporter

Observera att samtliga sökningar loggas. Kontroller genomförs för att säkerställa att sökningar är kopplade till användarens arbetsuppgifter.

3. Ansvar och roller

IT-förvaltning för Befolkningsregister ansvarar för systemets funktioner och vidareutveckling.

Felanmälan alternativt önskemål läggs som ett ärende till IT-support.

- Tel: (026-1)530 00
- Registrera ditt ärende i portalen [Supportcenter](#)

De användare som inte har en @regiongavleborg.se e-postadress skickar sitt ärende till supportcenter.extern@regiongavleborg.se.

4. Beskrivning

Intern personal når befolkningsregistret från Plexus genom att lägga till *Befolkningsregister* under ”Mina Favoriter”.

Privata vårdgivare når Befolkningsregistret via

<https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/service-och-stod/it/it-system>

Alla personnummer som visas med blå understruken text är klickbara, och man kommer till personens persondata.

Person som är sekretessmarkerad visas inte. Det står istället ”Skyddad identitet”.

4.1. Rapporter

Observera att samtliga sökningar loggas. Kontroller genomförs för att säkerställa att sökningar är kopplade till användarens arbetsuppgifter.

Klicka på **rapporter** i gröna listen, och klicka därefter på den [rapport](#) som önskas (öppnas i ny flik i webbläsaren).

Sökning	Listning	Fasta Vårdkontakter	Behandlande roller	Administrera	Mina Patienter	Rapporter
RAPPORTER FÖR HC						
Hälsocentrals månadsrapport			Innehåller flera olika underrapporter i en och samma rapport: befolkningsunderlag, listningsfördelning, avlidna etc.			
Eget val och tilldelade för alla HC			Visar hur många som listad sig vid en viss HC resp hur många som är bokförda i HC's geografiska område.			
Patientunderlag för HC			Denna rapport visar samtliga personer som är listade eller tilldelade till en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Nya listningar för HC			Denna rapport visar nya listningar för denna månad för vald HC.			
Tilldelade för alla HC			Rapport som visar de som blivit tilldelade hälsocentral efter geografiskt område.			
Fasta läkarkontakter per HC			Denna rapport visar alla fasta läkarkontakter för en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Eget val utan Fast Läkarkontakt per HC			Denna rapport visar alla som är listade hos en viss hälsocentral genom eget val, men som saknar fast läkarkontakt. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Eget val utan Fast Läkarkontakt Specialistvård			Denna rapport visar alla som är listade hos en viss enhet genom eget val, men som saknar fast läkarkontakt. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Kommande ändringar av eget val			Visar vilka som registrerat nya egna val, som effektueras vid kommande månadskifte. Observera att listan förändras löpande.			
Födelsedagar per HC			Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på HC.			
Nyfödda för HC			Visar vilka som fötts under en viss tidsperiod, för specificerad HC.			
Avlidna per tidsperiod för HC			Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, för specificerad HC.			
Flyttade för HC			Visar vilka som flyttat, invandrat och utvandrat under en viss tidsperiod, för specificerad HC. Observera att personer utan eget val som vid flytten byter geografiskt område endast syns hos sin nya HC.			
Utomläns listning - Listade utomläns			Visar utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevånare listade utomläns.			
Utomläns listning - Listade utomläns ändringar			Visar ändringar för utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevånare listade utomläns.			
FASTA VÅRDKONTAKTER						
Antal gällande Fasta Vårdkontakter per enhet			Rapporten visar hur många Fasta Vårdkontakter som finns registrerade per enhet. Om enhetens namn saknas så handlar det om enheter som inte är hälsocentraler.			
Fasta vårdkontakter specialistvård			Rapporten visar vilka Fasta Vårdkontakter som finns registrerade för en vald enhet.			
Fasta vårdkontakter per HC			Rapporten visar vilka Fasta Vårdkontakter som finns registrerade för en vald hälsocentral.			

GENERELLA RAPPORTER

[Befolkningsunderlag](#)
[Födelsedagar per Kommun](#)
[Ävildna per tidsperiod och kommun](#)
[Personhistorik](#)

Visar länets befolkningsunderlag fördelat per kommun.
 Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på kommun.
 Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, uppdelat på kommun.
 Rapporten visar den adresshistorik som finns lagrad för den angivna personen. Observera att historiken endast täcker adressändringar inom länet.

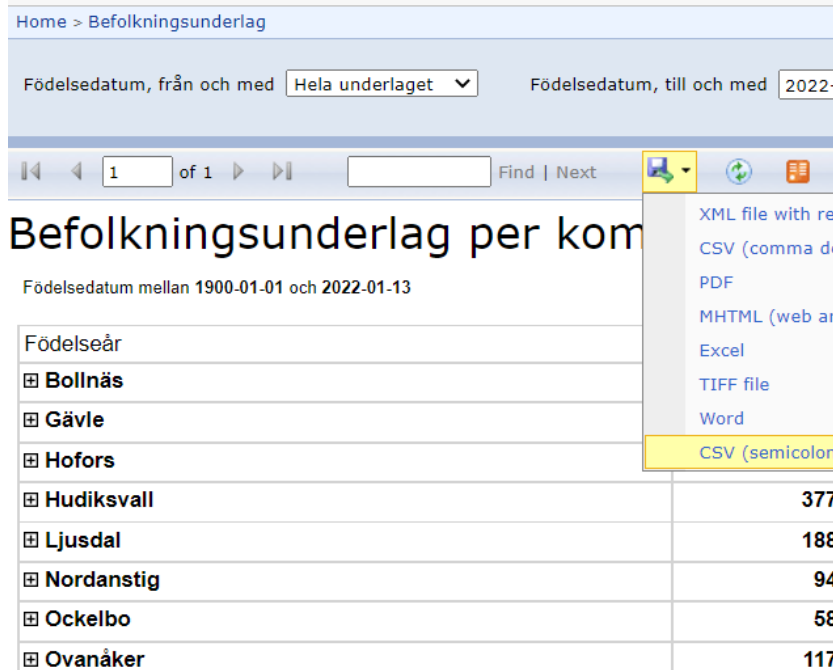
BEHANDLANDE ROLLER

[Antal gällande Behandlande Roller per enhet](#)
[Behandlande Roller, specialistvård](#)
[Behandlande Roller, per HC](#)

Rapporten visar hur många Behandlande Roller som finns registrerade per enhet (ett visst datum). Om enhetens namn saknas så handlar det om enheter som inte är hälsocentraler.
 Rapporten visar vilka Behandlande Roller med tillhörande vårdtagare som finns registrerade för en vald enhet.
 Rapporten visar vilka Behandlande Roller med tillhörande vårdtagare som finns registrerade för en vald hälsocentral.

Vissa rapporter kan man ange egna sökkriterier för, exempelvis fr.o.m. datum t.o.m. datum och ålder. I övervägande delen av rapporter finns rullister att välja ur, t ex vilken hälsocentral som avses.

Alla rapporter går att exportera till olika format, exempelvis Excel, för att eventuellt kunna bearbeta informationen/rapporten, alternativt för distribution. Det går att skriva ut alla rapporter till önskad skrivare.



Födelseår	
<input type="checkbox"/> Bollnäs	
<input type="checkbox"/> Gävle	
<input type="checkbox"/> Hofors	
<input type="checkbox"/> Hudiksvall	377
<input type="checkbox"/> Ljusdal	188
<input type="checkbox"/> Nordanstig	94
<input type="checkbox"/> Ockelbo	58
<input type="checkbox"/> Ovanåker	117

I vissa rapporter presenteras mycket information, och för att expandera rapporten så får man klicka på plustecknet framför enhetsnamnet (se exemplet nedan)



<input type="checkbox"/> Aleris Hälsocentral Bollnäs (antal 23)
<input type="checkbox"/> Aleris Hälsocentral Voxnadalen (antal 6)
<input type="checkbox"/> Alfta Din hälsocentral (antal 15)
<input type="checkbox"/> Andersberg Din hälsocentral (antal 14)
<input type="checkbox"/> Arbrå Din hälsocentral (antal 2)

5. Dokumentinformation

Systemförvaltare IT-vårdsystem har uppdaterat detta dokument.

6. Plan för kommunikation och implementering

Information om *Befolkningsregister* finns på Plexus och på hälsovalskontorets hemsida <http://regiongavleborg.se/hvk>

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet