

Beskrivning

Revisionsnr: 5

Giltigt t.o.m.: 2019-08-30

Fastställare: Carina Jäderberg

1(3)

Upprättare: Carina M Jäderberg

Befolkningsregister - Användarmanual Rapporter

Innehåll

2. Allmänt	1 🖌
3. Ansvar och roller	10
4. Beskrivning	2
4.1. Rapporter	2
5. Dokumentinformation	3
6. Plan för kommunikation och implementering	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna användarmanual är att vara till hjälp för användare av *Befolkningsregister* att kunna söka och hitta i fördefinierade rapporter.

2. Allmänt

3.

Behörighet till information i befolkningsregistret styrs utifrån användarens placering i KiX.

I befolkningsregistret kan användare beroende på behörighet:

- göra direktsökning på personnummer
- göra namnsökning med hjälp av sökkriterier
- verifiera vilken hälsocentral en person/patient har valt att lista sig hos samt historik kring listningen
- lägga till eller ta bort fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll för en person/patient
- lägga till valbar fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll
- ta ut fördefinierade rapporter

Observera att samtliga sökningar loggas. Kontroller genomförs för att säkerställa att sökningar är kopplade till användarens arbetsuppgifter.

Ansvar och roller

IT-förvaltning för Befolkningsregister ansvarar för systemets funktioner och vidareutveckling.

Felanmälan alternativt önskemål läggs som ett ärende till IT-supporten. Tel: (026-1)53000 eller mejl: <u>it-support@regiongavleborg.se</u>



Beskrivning

Dokument ID: 06-79093

Giltigt t.o.m.: 2019-08-30

Revisionsnr: 5

4. Beskrivning

Intern personal når befolkningsregistret från Plexus genom att lägga till *Befolkningsregister* under "Mina Favoriter".

Privata vårdgivare når Befolkningsregistret via <u>https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/service-och-stod/it/it-system</u>

Alla personnummer som visas med blå understruken text är klickbara, och man kommer till personens persondata.

Person som är sekretessmarkerad visas inte. Det står istället "Skyddad identitet".

4.1. Rapporter

Observera att samtliga sökningar loggas. Kontroller genomförs för att säkerställa att sökningar är kopplade till användarens arbetsuppgifter.

Klicka på **rapporter** i gröna listen, och klicka därefter på den <u>rapport</u> som önskas (öppnas i ny flik i webbläsaren).

Sökning	Listning	Fasta Vårdkontakter	Behandlande roller	Administrera	Mina Patienter	Rapporter			
Rapport	er för HC								
Hälsocentrals månadsrapport		Innehåller flera olika underrapporter i en och samma rapport; befolkningsunderlag, listningsfördelning, avlidna etc.							
<u>Eget val och tilldelade för alla HC</u>			Visar hur många som listad sig vid en viss HC resp hur många som är bokförda i HC's geografiska område.						
Patientunderlag för HC			Denna rapport visar samtliga personer som är listade eller tilldelade till en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.						
Nya listninga	ar för HC		Denna rapport visar nya listningar för denna månad för vald HC.						
Tilldelade för alla HC			Rapport som visar de som blivit tilldelade hälsocentral efter geografiskt område.						
Fasta läkarkontakter per HC			Denna rapport visar alla fasta läkarkontakter för en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.						
Eget val utan Fast Läkarkontakt, per HC			Denna rapport visar alla som är listade hos en viss hälsocentral genom eget val, men som saknar fast läkarkontakt. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.						
Eget val utan Fast Läkarkontakt. Specialistvård			Denna rapport visar alla som är listade hos en viss enhet genom eget val, men som saknar fast läkarkontakt. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.						
Kommande ändringar av eget val		Visar vilka som registrerat nya egna val, som effektueras vid kommande månadsskifte. Observera att listan förändras löpande.							
<u>Födelsedaga</u>	ar per HC		Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på HC.						
<u>Nyfödda för</u>	HC		Visar vilka som f	ötts under en viss tic	lsperiod, för specifice	rad HC.			
Avlidna per tidsperiod för HC		Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, för specificerad HC.							
<u>Elyttade för HC</u>		Visar vilka som flyttat, invandrat och utvandrat under en viss tidsperiod, för specificerad HC. Observera att personer utan eget val som som vid flytten byter geografiskt område endast syns hos sin nya HC.							
Utomläns lis	tning - Listade	utomläns	Visar utomläns f	olkbokförda med list	ning i Gävleborg, san	nt länsinnevånare lista	ade utomläns.		
Utomläns listning - Listade utomläns ändringar			Visar ändringar för utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevånare listad utomläns.						
Fasta vå	RDKONTAK	TER							
Antal gällande Fasta Vårdkontakter, per enhet		Rapporten visar hur många Fasta Vårdkontakter som finns registrerade per enhet. Om enhetens namn saknas så handlar det om enheter som inte är hälsocentraler.							
Fasta vårdkontakter, specialistvård		Rapporten visar vilka Fasta Vårdkontakter som finns registrerade för en vald enhet.							
Fasta vårdkontakter, per HC		Rapporten visar vilka Fasta Vårdkontakter som finns registrerade för en vald hälsocentral.							
GENEREI		TEP							
Befolknings	sunderlag		Visar länets befolk	ningsunderlag fördela	t per kommun.				
Födelsedagar per Kommun		Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på kommun.							
Avlidna per tidsperiod och kommun		Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, uppdelat på kommun.							
Personhistorik			Rapporten visar den adresshistorik som finns lagrad för den angivna personen. Observera att historiken endast täcker adressändringar inom länet.						
Behand	lande Rol	LER							
Antal gällande Behandlande Roller per enhet			Rapporten visar hur många Behandlande Roller som finns registrerade per enhet (ett visst datum). Om enhetens namn saknas så handlar det om enheter som inte är hälsocentraler.						
Behandlande Roller, specialistvård			Rapporten visar vil en vald enhet.	Rapporten visar vilka Behandlande Roller med tillhörande vårdtagare som finns registrerade för en vald enhet.					
<u>Behandlande Roller, per HC</u>			Rapporten visar vil en vald hälsocentra	ka Behandlande Rolle al.	r med tillhörande vård	tagare som finns regist	trerade för		



Beskrivning

Dokumentnamn: Befolkningsregister - Användarmanual Rapporter

Dokument ID: 06-79093

Giltigt t.o.m.: 2019-08-30

Revisionsnr: 5

Vissa rapporter kan man ange egna sökkriterier för, exempelvis fr.o.m. datum t.o.m. datum och ålder. I övervägande delen av rapporter finns rullister att välja ur, t ex vilken hälsocentral som avses.

Alla rapporter går att exportera till olika format, exempelvis Excel, för att eventuellt kunna bearbeta informationen/rapporten, alternativt för distribution. Det går att skriva ut alla rapporter till önskad skrivare.

0 11	
Home > Befolkningsunderlag	
Födelsedatum, från och med Hela underlaget 💙 Födelsedatun	n, till och med 2022-
I of 1 ▷ ▷ Find Next	
Pofolkningeunderlag per kom	XML file with re
Beroikhingsunderlag per kom	CSV (comma d€
Födelsedatum mellan 1900-01-01 och 2022-01-13	PDF
	MHTML (web ar
Födelseår	Excel
⊞ Bollnäs	TIFF file
⊞ Gävle	Word
⊞ Hofors	CSV (semicolon
⊞ Hudiksvall	377
⊞ Ljusdal	188
⊞ Nordanstig	94
⊞ Ockelbo	58
⊞ Ovanåker	117

I vissa rapporter presenteras mycket information, och för att expandera rapporten så får man klicka på plustecknet framför enhetsnamnet (se exemplet nedan)

Home > Kommande ändringar av eget val	
I4 4 1 of 2 ? ▶ ▶ 100% ▼ Find Next 🛃 • ③	0
Kommande ändringar av eget val	
Rapporten visar vilka personer som valt att lista sig hos en viss hälsocentral under den nuvarande listningsperioden.	
[⊞] Aleris Hälsocentral Bollnäs (antal 23)	
Aleris Hälsocentral Voxnadalen (antal 6)	
Andersberg Din hälsocentral (antal 14)	
[⊞] Arbrå Din hälsocentral (antal 2)	

5. Dokumentinformation

Systemförvaltare IT-vårdsystem har uppdaterat detta dokument.

6. Plan för kommunikation och implementering

Information om *Befolkningsregister* finns på Plexus och på hälsovalskontorets hemsida <u>http://regiongavleborg.se/hvk</u>