

Bidrag till brukar- och intresseorganisationer- förenklad skrift. Region Gävleborg

Ansökningstider

Tidpunkt för tänkt aktivitet - period	Senaste ansökningsdatum
15/2-14/4	15 januari
15/4-14/6	15 mars
15/6-14/9	15 maj
15/9-14/11	15 augusti
15/11-14/2	15 oktober

Bidragsgruppens möten förläggs i anslutning till dessa datum där beslut tas utifrån varje enskild ansökan. Inga ansökningar hanteras mellan arbetsgruppens mötesdatum.

Region Gävleborg följer dataskyddsförordningen (GDPR) genom att skicka in ansökan om aktivitetsbidrag godkänner ni att era personuppgifter hanteras utifrån denna förordning.

Samtliga ansökningar diarieförs vid regionens diarium.

Ansökan

I aktivitetsbidragsansökan måste samtliga uppgifter vara ifyllda.

- Organisationsnummer/personnummer
- Plus-/bankgironummer ska anges.
- Kostnad per deltagare ska beräknas så långt det är möjligt.
- Föreningsavgift ska anges. Föreningsavgift för dygnsaktivitet 200 kr person/dygn
- Ange aktivitetsdatum.
- Bifoga program till sökt aktivitet, finns ej färdigt program måste planerat program bifogas, samt datum när fastställt program kommer att inkomma.
- Andra sökta och eventuellt erhållna bidrag från fonder etc.
- Verksamhetsberättelse från föregående år ska medfölja första ansökan för året.
- Verksamhetsplan för innevarande år med syfte och mål lämnas så snart den är beslutad i styrelsen.

Viktigt att tänka på

- Maxbelopp som utbetalas för dygnslogi är 1200 kr/deltagare (vid särskilda behov av utformning av lokal så kan detta belopp justeras efter beslut i bidragsgruppen).
- Om planerad och beviljad aktivitet ställs in ska meddelande om detta **omgående** lämnas till [samordnare funktionsnedsättning](#).

- För att aktivitetsbidrag ska godkännas måste aktiviteten innehålla någon form av fortbildande/utbildande aktivitet som har att göra med brukarorganisationens inriktning eller Hälso- och sjukvård.
- Om enskild person söker aktivitetsbidrag för utbildning/aktivitet måste dennes länsförening godkänna aktiviteten och skicka in ansökan.
- Bidrag kan beviljas till årsmöte/medlemsmöte om godkänd aktivitet ingår.
- Det går **inte** att söka aktivitetsbidrag för redan genomförd aktivitet.

Detta beviljas **inte** aktivitetsbidrag för

- Bidrag beviljas inte till styrelsemöten
- Bidrag beviljas inte till att hyra bassänger från enskilda föreningar
- Bidrag beviljas inte till administrativa kostnader, eller planeringsmöten inför en kommande aktivitet
- Bidrag beviljas inte för trycksaker, marknadsföring, porto/brev eller presenter/blommor

Aktivitetsbidrag- redovisning

- Beviljat aktivitetsbidrag betalas ut till uppgivet plus-/bankgirokonto efter redovisad aktivitet och kostnad, det är den faktiska kostnaden av aktiviteten som betalas.
- [Redovisning av genomförd aktivitet](#) ska ske inom **två månader** för att utbetalning ska göras, annars **återkallas** bidraget.
- Inför ett nytt år ska redovisning ske senast den **5 januari** för att utbetalning ska kunna ske av beviljade aktivitetsbidrag föregående år.
- Om redovisning försenas på grund av att man inte fått in alla uppgifter (fakturor, kvitton mm) så ska meddelande omgående lämnas till samordnare funktionsnedsättning.
- I redovisningen ska namn och bostadsort på deltagare i aktiviteten anges samt kopior på kvitton och fakturor ska bifogas.
- [Blankett för redovisning](#). Finns att hämta på Region Gävleborgs externa hemsida www.regiongavleborg.se

Dokumentinformation

Upprättare av dokumentet är samordnare funktionsnedsättning, granskare före fastställande är ombudsmannen för Funktionsrätt samt fastställare är Stabschef Hälso och Sjukvård.