

Slutdesinfektion och slutstädning - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
3.	Ansvar och roller	1
4.	Beskrivning	1
4.1.	Vårdpersonalens ansvar när lokalvården rengör	1
4.2.	Vårdpersonalens ansvar vid rengöring	2
5.	Plan för kommunikation och implementering	3
6.	Dokumentinformation	3
7.	Referenser	3
8.	Bilaga 1 Checklista för rengöring/slutdesinfektion för vårdpersonal ...	4

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att minska risken för smittspridning genom tydliga rutiner för hur vårdpersonalen ska rengöra vådrummet efter att patienten lämnat rummet. Rutinen omfattar all hälso- och sjukvård i Region Gävleborg.

2. Allmänt

I [Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\)](#) | [Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#) framgår det att sjukvården ska ha en god vårdhygienisk standard. Vanligaste smittvägen är via indirekt kontaktsmitta vilket gör att städning av vådrummet är en viktig del i arbetet med att minska risken för smittspridning.

3. Ansvar och roller

Verksamhetschefen och vårdenhetschefen ansvarar för att rutinen är känd och tillämpas inom verksamheten.
Medarbetare ansvarar för att följa rutinen.

4. Beskrivning

I denna rutin används begreppet rengöring för att förtydliga att rengöringen som vården utför innebär både rengöring och desinfektion i samma moment. I första hand ska lokalvården alltid genomföra slutdesinfektion och slutstädning efter att patienten lämnat vådrummet. Se [Slutdesinfektion och slutstädning – Lokalvårdsorganisationen Region Gävleborg \(Platina id: 09-831260\)](#)

4.1. Vårdpersonalens ansvar när lokalvården rengör

Då lokalvården rengör salen är vårdpersonalen ändå ansvarig för:

- Innan lokalvården anländer töms vådrummet på löst material såsom t.ex. sängkläder, medicinteknisk utrustning, hjälpmedel, personliga tillhörigheter mm. (Lokala undantag kan finnas).
- Rengöring av medicinteknisk utrustning och hjälpmedel innan de placeras ut eller läggs i förråd
- Slänga de yttersta handskarna och förklädena i förpackningarna uppsatta på väggen. Gäller vådrum där endast en patient har vårdats.

Vårdpersonalen bokar städning via Servicesupport, formulär [Beställning - Lokalvård \(lg.se\)](#) eller tel. 026-15 53 00 och beställer slutstädning eller slutdesinfektion. Avdelningar med bemanningslösning beställer sina städningar på sin städtavla.

- Slutstädning: Lokalvården torkar av ytorna enligt lokalvårdens checklista med fuktig microfiberduk för flergångsanvändning. Ytorna torkas sedan av med ytdesinfektion (med tensider, rengörande effekt).
- Slutdesinfektion: Lokalvården torkar av ytorna enligt lokalvårdens checklista med fuktig microfiberduk för flergångsanvändning. Ytorna torkas sedan av med Virkon.

För att se vilken slags rengöring som ska beställas vid smittsamma sjukdomar, se följande rutin : [Desinfektion och städning vid smittsamma sjukdomar –Hälso- och sjukvård Region Gävleborg](#)

Läs mer angående lokalvårdens rutiner angående städning här: [Slutdesinfektion och slutstädning – Lokalvårdsorganisationen Region Gävleborg \(Platina id: 09-831260\)](#)

4.2. Vårdpersonalens ansvar vid rengöring

Om lokalvården inte kan utföra rengöring, t.ex. sena kvällar och nätter ska den utföras av vårdpersonalen. Det är då viktigt att rengöringen blir utförd av vårdpersonalen med samma kvalitet.

- Utför de tre översta punkterna under [4.1](#).
- Tänk till vad det är för vådrum och andra utrymmen som ska rengöras, är det ett enkelrum, dubbelrum, har rummet ett förrum eller sluss, vilken toalett har patienten använt?
- Vårdpersonalen rengör sedan punkterna som anges i [Bilaga 1](#) med ytdesinfektion (med tensider, rengörande effekt) och engångstorkduk. Virkon 1% kan ersätta ytdesinfektion eftersom den kan ge stark doft. Vid Clostridioides difficile ska klorhaltigt preparat användas.
- Se till att gnuggning sker på samtliga ytor.
- Golvet behöver inte rengöras under kvälls- eller nattid. Vid behov utförs punktdesinfektion.

5. Plan för kommunikation och implementering

Kvalitetssamordnare utses till extrauppföljare och ansvarar för att rutinen sprids inom berörda verksamhetsområden. Kvalitetssamordnare informerar Verksamhetschef och Vårdenhetschef om rutinen och dessa ansvarar för att rutinen blir känd, implementerad och tillämpas.

6. Dokumentinformation

Dokumentet är framtagit av personal på Vårdhygien i samarbete med driftledare på Logistik och försörjning.

7. Referenser

Dokument	Plats
Desinfektion och städning vid smittsamma sjukdomar –Hälso- och sjukvård Region Gävleborg (Platina id: 09-82424)	Platina
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) Sveriges riksdag (riksdagen.se)	Riksdagen.se
Slutdesinfektion och slutstädning- Lokalvårdsorganisationen Region Gävleborg (Platina id 09-831260)	Platina

8. Bilaga 1 Checklista för rengöring/slutdesinfektion för vårdpersonal

Vårdsal	Rengöring/Slutdesinfektion
Dörr + dörrhandtag	X
Lysknappar	X
Stol	X
Patientsäng inklusive madrass och barriärkudde	X
Sängbord	X
Sängpanel	X
Sänglampa	X
TV-dosa	X
Avskärmning (hela)	X
Handfat – kran	X
Hygienbehållare (fyll på vid behov)	X
Hyllor + garderob (in- och utvändigt) samt galgar	X
Spegel (om synligt smutsig)	X
Vägg över och under handfat	X
Synliga fläckar på vägg "Punktdesinfektion"	X
Fönsterbräda	X
Bord	X
Töm och rengör papperskorg/skräpkorg	X
På enkelrum ska även följande punkter desinfekteras (även om en patient vårdats ensam på dubbelsal)	
Förrum/sluss:	
Dörr	X
Lysknappar	X
Handfat – kran	X
Hygienhållare (fyll på vid behov)	X
Spegel	X
Vägg över och under handfat	X
Hyllor	X
Synliga fläckar på vägg "Punktdesinfektion"	X
Töm och rengör papperskorg/skräpkorg	X
WC/Dusch	
Dörr – Dörrhandtag	X
Lysknappar	X
Handfat – kran	X
Hygienbehållare (fyll på vid behov)	X
Duschslang	X
Kranar	X

WC stol inklusive förhöjning	X
Duschstol, duschpall	X
Skötbord	X
Spegel (vid synlig smuts)	X
Vägg över och under handfat	X
Hylla och/eller skåp	X
Spolo	
Synliga fläckar på vägg "Punktdesinfektion"	X
Byt ut toalettborste	
Byt toalettrulle	
Töm och rengör sanitets och papperskorg/skräpkorg	X

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet