Slutdesinfektion och slutstädning - Regiongemensam rutin, hälso- och sjukvård

Innehåll

1. Syfte och omfattning 1
2. Allmänt 1
3. Ansvar och roller 1
3.1. Verksamhetschef 1
3.2. Vårdenhetschef 2
3.3. Städentreprenörens städledare 2
4. Beskrivning 2
4.1. Definitioner 2
4.1.1. Slutstädning 2
4.1.2. Slutdesinfektion 2
4.2. Beställning av slutstädning eller slutdesinfektion 2
4.3. Vårdpersonalens ansvar 3
4.3.1. När lokalvårdare inte utför slutstädning 3
4.4. Lokalvårdarens ansvar 3
4.5. Checklista för slutstädning och slutdesinfektion förs av alla som utför lokalvård 3
5. Referenser 3
6. Plan för kommunikation och implementering 4
7. Dokumentinformation 4

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

1. Syfte och omfattning

Syftet är att minska smittspridning genom att rengöra vårdrummet/vårdplatsen när en patient skrivs ut eller flyttas. Varje ny patient kommer på så sätt till ett rent vårdutrymme. Dokumentet är en Regiongemensam rutin för hälso- och sjukvård och gäller alla vårdavdelningar inom Region Gävleborg.

2. Allmänt

Indirekt kontaktsmitta överförs via mellanled, från en person till en annan. Det kan ske via möbler, hjälpmedel, material, apparater etc.
Efter varje flytt av patient ska rummet/vårdplatsen slutstädas och i vissa fall slutdesinficeras så att ny patient får ett rent vårdutrymme.
Även hygienutrymme och ev. förrum/sluss ska slutrengöras efter flytt.

3. Ansvar och roller

3.1. Verksamhetschef

Ansvarar för att rutinen implementeras inom sitt verksamhetsområde.

3.2. Vårdenhetschef

Ansvarar för att rutinen implementeras och för att säkerställa att denna rutin efterföljs inom sin enhet.

3.3. Städentreprenörens städledare

Ansvarar för att denna rutin implementeras och efterföljs av alla lokalvårdare.

4. Beskrivning

4.1. Definitioner

4.1.1. Slutstädning

- Vid slutstädning används sedvanlig rengöringsmetod. Mekanisk bearbetning ”gnuggning” är en viktig del i all rengöring

  därefter

  Desinfektion med alkoholbaserat Ytdesinfektion enligt checklista Platina-ID: 09-115900 när ytorna torkat efter rengöring.

4.1.2. Slutdesinfektion

- Vid slutdesinfektion används sedvanlig rengöringsmetod.

  därefter
- Desinfektion med Virkon eller klorhaltigt preparat enligt checklista Platina-ID: 09-115900 när ytorna torkat efter rengöring.
- Instruktion om vilka medel för desinfektion som är aktuellt vid misstanke om olika smittor finns i dokumenten:
  - Desinfektion och städning vid smittsamma sjukdomar. Platina-ID: 09-82424
  - Vancomycinresistenta enterokocker (VRE) handlingsplan i öppen och sluten vård samt särskilda boenden. Platina ID: 09-87365

4.2. Beställning av slutstädning eller slutdesinfektion

Slutstädning eller slutdesinfektion kan beställas via FM - support.
Länk till Plexus.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

4.3. Vårdpersonalens ansvar

Vårdpersonalen ansvarar för:

- Tömning av vårdsalen på löst material som t ex. sängkläder, medicinteknisk utrustning, hjälpmedel, personliga tillhörigheter, draperier etc.
- Rengöring av medicinteknisk utrustning och hjälpmedel innan det ställs ut eller läggs i förråd.
- Kassation av de yttersta handskarna och förklädena i förpackningar uppsatta på vägg.
- Kassation av ev. kontaminerade paket av handskar eller liknande.

4.3.1. När lokalvårdare inte utför slutstädning

- Om slutstädningen eller slutdesinfektionen inte kan utföras av lokalvårdare måste den utföras av vårdpersonal på samma sätt som av lokalvårdare.
- Vårdpersonal använder samma checklista som lokalvårdare.
- Om man använder städhink och våt-torkar så får torkduk bara doppas ner en gång. Byt torkduk om man behöver mera fukt.

4.4. Lokalvårdarens ansvar

- Vårdplatsen/vårdrummet, hygienutrymmet och förrum/sluss rengöras enligt checklistan från rent till orent.
- Mopp och duk byts mellan olika rum/moment.
- Torkar av flaskor för sprit, tvål etc.
- Kasserar någon meter av torkpapper om toalettpappret sitter i sluten hållare.
- Toalettpappersrulle som inte sitter i sluten hållare kasseras.
- Toalettborste kasseras vid varje slutstäd.

4.5. Checklista för slutstädning och slutdesinfektion förs av alla som utför lokalvård

- Slutstädning och slutdesinfektionen dokumenteras genom att fylla i checklistan.
- Om något i listan inte blir utförd ska detta kommuniceras till vårdpersonal på avdelningen som ska se till att det blir utfört innan ny patient läggs in på vårdrummet.
- Checklistan lämnas på utsedd plats på vårdavdelningen.

5. Referenser

Dokument	Plats
09-115900 - Slutdesinfektion och slutstädning - Länsgemensam checklista hälso- och sjukvård	Platina

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

6. Plan för kommunikation och implementering

Denna rutin kommuniceras genom Verksamhetsutvecklare, Kvalitetssamordnare och genom nyheter inom respektive Division/Förvaltning samt på Plexus.

Kvalitetssamordnare eller motsvarande ansvarar för att vidarebefordra informationen om rutinens innehåll och förändringar till respektive chefer inom organisationen.
För städentreprenör kommuniceras det via direkt kontakt och genom att göra rutinen känd för dem.

7. Dokumentinformation

Dokumentet är framtagit av personal på Vårdhygien i samarbete med driftledare på Logistik och försörjning.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet