

# Vaccinera MittVaccin

<b>Titel:</b> Vaccinera MittVaccin	<b>Dokumentkategori:</b> Instruktion	<b>Omfattning:</b> Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
<b>Dokumentägare:</b> Enhetschef IT-vårdsystem	<b>Dokumentansvarig:</b> Systemförvaltare MittVaccin journal	<b>Beslutsinstans:</b> Enhetschef IT-vårdsystem
<b>Diarienummer:</b> Ej tillämpligt		<b>Datum för översyn:</b> Se giltigt t.o.m.

## Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	2
2.	Innehåll .....	2
2.1.	Vaccinera – ordination finns .....	2
2.2.	Vaccinera – ordination finns ej .....	2
2.3.	Vaccinera utan att skapa ordination .....	4
2.4.	Vaccinera minderårig med ordinerad vaccinationsplan.....	4
2.5.	Journalför vaccination åt vaccinatör (annan person).....	5
2.6.	Makulera felaktig vaccination .....	6
3.	Kommunikation och implementering .....	6
4.	Medverkande och granskare .....	6
5.	Referenser .....	6

---

## 1. Syfte och omfattning

Syftet med det här dokumentet är att beskriva hur medarbetare registrerar vaccination på patient i MittVaccin.

## 2. Innehåll

Registrering av vaccination för samtliga användare som administrerar eller ordinerar vaccinationer.

### 2.1. Vaccinera – ordination finns

**Instruktionen gäller för vårdpersonal utan ordinationsrätt.**

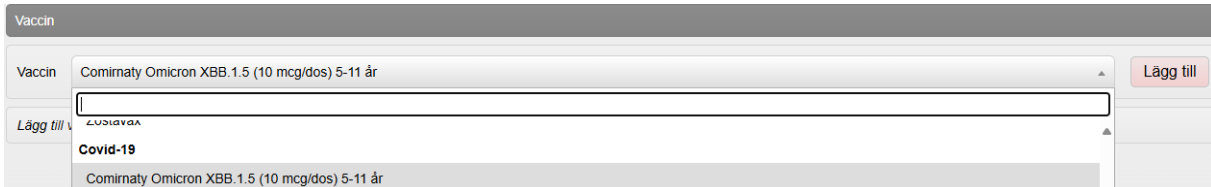
1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök kund och öppna patientkortet.
3. Klicka på aktuell ordination (gulmarkerad) under fältet **Ordinationer**.
4. Vyn **Starta vaccination** öppnas.
5. Kontrollera följande fält, **Vaccinationsinformation**, **Hälsodeklaration** och **Vaccin**.
6. Om fälten ovan stämmer, välj batchnummer och klicka på **Slutför vaccination**.

### 2.2. Vaccinera – ordination finns ej

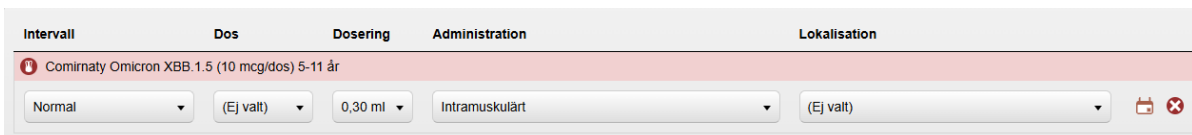
**Instruktionen gäller för vårdpersonal utan ordinationsrätt.**

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök kund eller lägg till ny kund och öppna patientkortet
3. Klicka på **Starta vaccination** i vänstra menyn.
4. Fältet **Vaccinationsinformation** visar dagens datum, ändra detta vid behov.
  - I listrutan **Åtgärd** visas Vaccination.
  - Välj eventuell **Ordinatör/Vaccinatör** från listrutan.

- Välj **Hälsodeklaration** och besvara alla frågor i hälsodeklarationen alt. ta del av svaren av redan ifylld hälsodeklaration av patient.
- Välj rätt vaccinprodukt från listrutan **Vaccin** och klicka på **Lägg till**.



- Ange Dos, Dosering, Administration, Lokalisation.

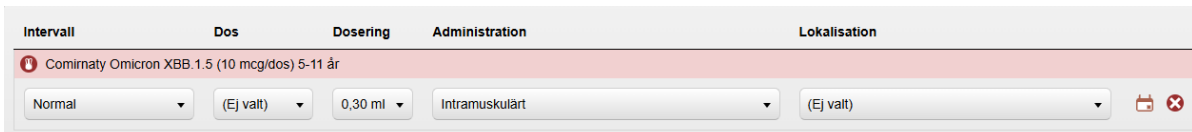


- Välj därefter **Batchnummer** och klicka på **Slutför vaccination**.

## 2.3. Vaccinera utan att skapa ordination

### Instruktionen gäller personal med ordinationsrätt

- Öppna vyn **Kunder**.
- Sök kund och öppna patientkort
- Klicka på **Starta vaccination**.
- Under **Vaccinationsinformation** står du per automatik som ordinator.
- Ta del av eller besvara **Hälsodeklaration**.
- Välj **Vaccin** och **Lägg till**.
- Ange Dos, Dosering, Administration, Lokalisation.

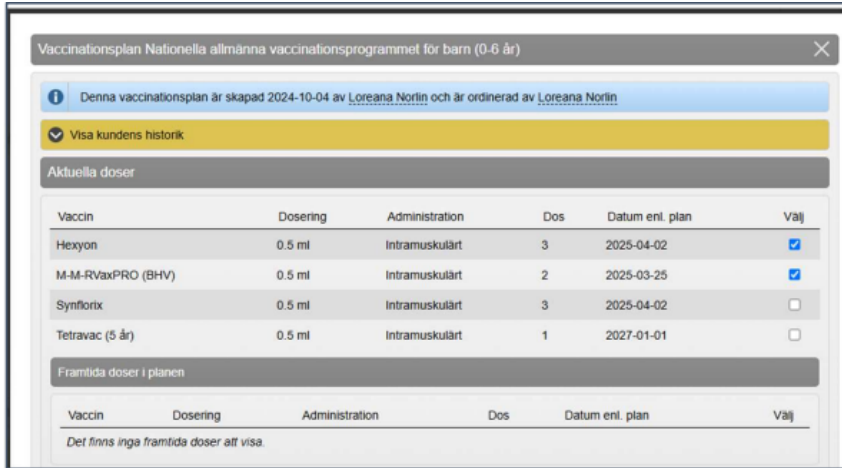


- Välj batchnummer och klicka på **Signera vaccination**.

## 2.4. Vaccinera minderårig med ordinerad vaccinationsplan

- Öppna vyn **Kunder**.
- Sök kund och öppna patientkort
- Klicka på **Starta vaccination**.
- Under **Pågående ordinerade vaccinationsplaner**, klicka på vaccinationsplan t. ex. Nationella allmänna vaccinationsprogrammet för barn (0-6 år).

13. Vaccinationsplan visas. Kryssrutan **Välj** är förvald för de vaccin som ska ges.



Vaccinationsplan Nationella allmänna vaccinationsprogrammet för barn (0-6 år)

Denna vaccinationsplan är skapad 2024-10-04 av Loreana Norlin och är ordinerad av Loreana Norlin

Visa kundens historik

Aktuella doser

Vaccin	Dosering	Administration	Dos	Datum enl. plan	Välj
Hexyon	0.5 ml	Intramuskulärt	3	2025-04-02	<input checked="" type="checkbox"/>
M-M-RVaxPRO (BHV)	0.5 ml	Intramuskulärt	2	2025-03-25	<input checked="" type="checkbox"/>
Synflorix	0.5 ml	Intramuskulärt	3	2025-04-02	<input type="checkbox"/>
Tetravac (5 år)	0.5 ml	Intramuskulärt	1	2027-01-01	<input type="checkbox"/>

Framtida doser i planen

Vaccin	Dosering	Administration	Dos	Datum enl. plan	Välj
Det finns inga framtida doser att visa.					

14. Klicka på knappen **Välj** längst ner på sidan.



15. Under rubriken **Samtycke för minderårig**, markera alternativknappen **Samtycke lämnat av vårdnadshavare**.

16. Ta del av eller besvara **Hälsodeklaration**.

17. Välj **Lokalisation** för de valda vaccinen.

18. Välj **Batchnummer** från listrutan för de valda vaccinen.

19. Klicka på knappen **Slutför vaccination** (vårdpersonal utan ordinationsrätt) eller **Signera vaccination** (vårdpersonal med ordinationsrätt).

## 2.5. Journalför vaccination åt vaccinatör (annan person)

1. Öppna vyn **Kunder**

2. Lägg till ny kund eller sök kund.

3. Klicka på **Starta vaccination** i menyn till vänster.

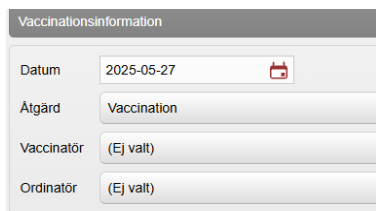
4. Under **Vaccinationsinformation**:

a. **Datum** är dagens datum, ändra vid behov till annat datum.


b. Åtgärd visar **Vaccination**

c. Välj **Vaccinatör** från listrutan med mottagningens vaccinatörer.

d. Välj **Ordinatör** från listrutan med mottagningens ordinatörer.



Vaccinationsinformation

Datum: 2025-05-27 

Åtgärd: Vaccination

Vaccinatör: (Ej valt)


Ordinatör: (Ej valt)

5. Fortsätt enligt steg 5-8 under **2.2 Vaccinera – ordination finns ej**

6. Klicka på knappen **Slutför vaccination**.

Vaccinationen skapar en rad i fliken **Signera** -> **Från vårdadministratör** hos vaccinatören.

## 2.6. Makulera felaktig vaccination

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Sök kund och öppna patientkort.
3. Under rubriken **Överblick vacciner**, klicka under **Senaste** eller **Dos** på vaccinationen som ska tas bort.
4. Klicka på den röda ikonen till höger om vaccinet. 
5. Klicka på **OK** på frågan om vaccinet ska tas bort.  
En makulerad vaccination skapar en journalanteckning.

## 3. Kommunikation och implementering

Instruktionen kommer att göras tillgänglig på samverkanswebben.

## 4. Medverkande och granskare

Dokumentet har tagits fram av systemförvaltare IT-vårdsystem.  
IT-vårdsystem ansvarar för uppdatering av detta dokument.

## 5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Användarmanualer Region Gävleborg</a>	Samverkanswebb
<a href="#">Användarmanual Cambio/MittVaccin</a>	Cambio-dokumentation