

Genomgång av befolkningsregister för den egna barnavårdscentralen - rutin - Hälsoval Region Gävleborg

Titel: Genomgång av befolkningsregister på den egna barnavårdscentralen	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Hälsoval
Dokumentägare: VC VO Familjehälsa	Dokumentansvarig: Vårdutvecklare barnhälsovård	Beslutsinstans: VC VO Familjehälsa
Diarienummer:		Datum för översyn:

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Allmänt	2
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Vårdenhetschef/verksamhetschef	2
3.2.	BHV-sjuksköterska	3
4.	Beskrivning	3
4.1.	Frekvens.....	3
4.2.	Tillvägagångssätt	3
4.3.	Utskick av välkomstbrev	4
5.	Kommunikation och implementering	4
6.	Dokumentinformation	4
7.	Referenser	4

1. Syfte och omfattning

Rutinen beskriver hur genomgång av nyfödda och nyinflyttade i det egna upptagningsområdet görs. Den beskriver syfte, ansvar, frekvens och tillvägagångssätt för genomgång i befolkningsregistret. Syftet med genomgången är att alla som tillhör barnhälsovården (0-6 år) i det egna upptagningsområdet skall erbjudas barnhälsovård i enlighet med Barnkonventionen.

2. Allmänt

I *Befolkningsregister* registreras alla invånare utifrån bland annat listningsområde. Under fliken "Rapporter" går det att hitta "Nyfödda för HC", "Nya listningar för HC" samt "Tilldelade för alla HC". För att alla barn i åldersspannet 0-6 år skall kunna erbjudas barnhälsovård behöver dessa rapporter gås igenom med jämna mellanrum och därefter skickas ett välkomstbrev ut. Brevet skickas således till de barn som är inom ovanstående kategorier, som ni inte redan har kontakt med, med erbjudande om att kontakta den BVC som är knuten till det upptagningsområde där barnet bor.

3. Ansvar och roller

3.1. Vårdenhetschef/verksamhetschef

Ansvarar för att rutinen görs känd för personal som arbetar på barnavårdscentralen samt att den efterföljs.

3.2. BHV-sjuksköterska

Ansvarar för att genomgången görs med jämna mellanrum, men arbetsuppgiften kan vid behov delegeras till annan part efter samråd med vårdenhetschef.

4. Beskrivning

4.1. Frekvens

Befolkningsregistret bör gås igenom med jämna mellanrum, dock minst en gång i månaden, för att identifiera nyfödda och nyinflyttade barn i BVC-ålder i det egna upptagningsområdet.

4.2. Tillvägagångssätt

- Inloggning i befolkningsregistret sker.
- Klicka på "Rapporter" i den gröna listen, och klicka därefter på den rapport som önskas. Rapporterna som ska kontrolleras heter "nyfödda för HC", "nya listningar för HC" samt "tilldelade för alla HC".

Sökning	Listning	Fasta Vårdkontakter	Administrera	Mina Patienter	Rapporter
RAPPORTER FÖR HC					
Hälsocentrals månadsrapport		Innehåller flera olika underrapporter i en och samma rapport; befolkningsunderlag, listningsfördelning, avlidna etc.			
Eget val och tilldelade för alla HC		Visar hur många som listad sig vid en viss HC resp hur många som är bokförda i HC's geografiska område.			
Patientunderlag för HC		Denna rapport visar samtliga personer som är listade eller tilldelade till en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Nya listningar för HC		Denna rapport visar nya listningar för denna månad för vald HC.			
Tilldelade för alla HC		Rapport som visar de som blivit tilldelade hälsocentral efter geografiskt område.			
Fasta läkarkontakter per HC		Denna rapport visar alla fasta läkarkontakter för en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Eget val utan Fast Läkarkontakt. per HC		Denna rapport visar alla som är listade hos en viss hälsocentral genom eget val, men som saknar fast läkarkontakt. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Eget val utan Fast Läkarkontakt. Specialistvård		Denna rapport visar alla som är listade hos en viss enhet genom eget val, men som saknar fast läkarkontakt. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.			
Kommande ändringar av eget val		Visar vilka som registrerat nya egna val, som effektueras vid kommande månadsskifte. Observera att listan förändras löpande.			
Födelsedagar per HC		Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på HC.			
Nyfödda för HC		Visar vilka som fötts under en viss tidsperiod, för specificerad HC.			
Avlidna per tidsperiod för HC		Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, för specificerad HC.			
Flyttade för HC		Visar vilka som flyttat, invandrat och utvandrat under en viss tidsperiod, för specificerad HC. Observera att personer utan eget val som som vid flytten byter geografiskt område endast syns hos sin nya HC.			
Utomläns listning - Listade utomläns		Visar utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevärnare listade utomläns.			
Utomläns listning - Listade utomläns ändringar		Visar ändringar för utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevärnare listade utomläns.			

- När du valt en rapport kan du ange sökkriterier, t.ex. fr.o.m.-datum t.o.m.-datum. Här väljer du från och med senaste gången du gick igenom rapporten och fram till dagens datum. Om du gjorde genomgången för en månad sedan väljer du således ett fr.o.m.-datum som ligger en månad tillbaka i tiden.
- När rapporten med "nya listningar för HC" samt "tilldelade för alla HC" dyker upp, observera att det kan vara flera sidor och att invånarna ligger i listan utifrån fallande födelseår, således ligger barn i BVC-ålder i slutet av listan. Du kan byta sida med de små blå pilarna i listen ovanför listan med invånare.

4.3. Utskick av välkomstbrev

Efter genomgång av rapporterna skickas ett välkomstbrev ut till folkbokföringsadressen. Välkomstbrevet är utformat som ett erbjudande om barnhälsovård, där det finns ett fält avsett att fylla i kontaktuppgifter till den egna barnavårdscentralen, samt ett stycke om att man kan bortse från inbjudan om man redan har valt en barnavårdscentral och inte ämnar byta.

[Mall till välkomstbrev](#)

5. Kommunikation och implementering

Rutinen kommuniceras via Barnhälsovårdsenhet till vårdenhetschef/verksamhetschef för Primärvård samt till BHV-sjuksköterskor.

6. Dokumentinformation

Dokumentet är upprättat av Sophie Ryd, vårdutvecklare Barnhälsovård, Region Gävleborg och granskat av hälsovalskontoret.

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Befolkningsregister – Användarmanual Rapporter	Platina