

Polis - Begäran provtagning och kroppsbesiktning, hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt.....	1
3.	Ansvar och roller.....	2
3.1.	Hälso- och sjukvårdsdirektör	2
3.2.	Verksamhetschef.....	2
3.1.	Vårdenhetschef	2
3.2.	Legitimerad personal	2
3.3.	Personal vid 1177 Vårdguiden på telefon.....	2
4.	Beskrivning	2
4.1.	Hantering av begäran om hjälp vid provtagning	2
4.1.1.	Ställen för provtagning och kroppsbesiktning.....	2
4.2.	Förberedelser inför provtagning	3
4.3.	Säkerhet för personal vid provtagning	3
4.4.	Provtagning	3
4.4.1.	Blodprovstagning.....	3
4.4.2.	Kroppsbesiktning	3
4.4.3.	Ansvar för provtagningsmaterial.....	4
4.5.	Fakturering till polis.....	4
4.6.	Registrering och dokumentation.....	4
5.	Plan för kommunikation och implementering.....	4
6.	Dokumentinformation	4
	Bilaga 1, Fakturaunderlag	5

1. Syfte och omfattning

Nedanstående dokument förtydligar sjukvårdens ansvar och medverkan vad gäller att bistå polisen i olika ärenden inom hälso- och sjukvård och privata vårdgivare med avtal i Region Gävleborg.

2. Allmänt

I samverkansavtal med Polismyndigheten i Gävleborgs län förbinder sig hälso- och sjukvården i Region Gävleborg att bistå polisen med:

- Blodprovstagning.
- Kroppsbesiktning

Den misstänkte är frihetsberövad och kan med polisens assistans tvingas lämna blodprov/genomgå kroppsbesiktning.

3. Ansvar och roller

3.1. Hälso- och sjukvårdsdirektör

Fastställare av denna rutin

3.2. Verksamhetschef

Ansvarar för att denna rutin är känd, kommuniceras och implementeras till berörda vårdenhetschefer och medarbetare inom verksamhetsområdet.

3.1. Vårdenhetschef

Ansvarar för att denna rutin är känd, kommuniceras och implementeras till berörda medarbetare inom respektive vårdenhet.

3.2. Legitimerad personal

Legitimerad personal inom primärvård/familjeläkarjour, akutmottagning och ambulansverksamhet inklusive privata vårdgivare ansvarar för att känna till och tillämpa innehållet i denna rutin

3.3. Personal vid 1177 Vårdguiden på telefon

Ansvarar för att känna till och tillämpa innehållet i denna rutin

4. Beskrivning

4.1. Hantering av begäran om hjälp vid provtagning

Polisen ringer 1177 Vårdguiden på telefon på deras VIP nummer, som framgår i samverkansavtalet, kopplas därifrån till rätt instans.

4.1.1. Ställen för provtagning och kroppsbesiktning

Hälsocentralerna ansvarar för provtagning och kroppsbesiktning enligt ovan vardagar dagtid via den hälsocentral som har det geografiska ansvaret där polisen/aktuell person befinner sig.

Familjeläkarjouren ansvarar för provtagning och kroppsbesiktning enligt ovan jourtid utifrån öppettider.

Akutmottagningen ansvarar för provtagning och kroppsbesiktning enligt ovan när primärvården är stängd.

I Söderhamn utförs blodprovstagning av ambulanssjukvården vardag från kl. 20.00 – 07.00 och helg från kl. 18.00 – 10.00 nästkommande helgdag, då akutmottagning inte finns att tillgå i närområdet.

Beredskapsjouren: I samråd mellan polis och beredskapsjour görs bedömningen om och när kroppsbesiktning behöver genomföras. Om behov av detta infaller efter primärvårdens öppettider använder beredskapsjouren akutmottagningens

lokaler i Gävle eller Hudiksvall, alternativt polismyndighetens lokaler och genomför kroppsbesiktning på misstänkt gärningsperson.

Hänsyn bör tas till att brottsoffret och gärningspersonen inte befinner sig på samma plats. De ska inte heller undersökas/bedömas av samma läkare utifrån att bevisning kan kontamineras.

Undersökning av brottsoffret sker alltid på Akutmottagning i Gävle eller i Hudiksvall alla tider på dygnet. Detta är särskilt viktigt vid misstänkt våldtäkt.

Ambulansen: åker till polisen vid behov. Stationsbefäl med jouransvar vid polisen bedömer när ambulanspersonalen, i mån av tid, ska åka till polisarresten för att ta blodprovet då en bedömning är gjord att personen är aggressiv/våldsam.

Hänvisningar till andra instanser än dit polisen vänt sig skall undvikas ur såväl rättssäkerhetsperspektivet som av hänsyn till den som skall provtas.

4.2. Förberedelser inför provtagning

Polisen skall se till att utrustning för önskad provtagning finns med till respektive mottagning.

4.3. Säkerhet för personal vid provtagning

Polis ska alltid närvara vid provtagningen och personalen ska aldrig lämnas ensamma med en misstänkt, dels för att bevittna hur provtagningen gått tillväga dels för personalens säkerhet.

Kom ihåg att dessa personer är tvångsomhändertagna och kanske inte är helt samarbetsvilliga vilket kan innebära risk för hot och våld.

4.4. Provtagning

4.4.1. Blodprovstagning

Skall ske av leg sjuksköterska. Provtagaren skall på polisens dokument signera att denne utfört provtagningen.

- Tvätta stickstället med vatten eller därför avsedd tvättvätska men inte vanliga spritsuddar då dessa kan förorena provet.
- Hantera allt blod som smittförande och tänk på hygienkrav och egenskydd. Som vid all kontakt med blod och stickande föremål så krävs det noggrannhet och försiktighet.

4.4.2. Kroppsbesiktning

Polisen tillhandahåller set för spårsäkring. Undersökningen genomförs av legitimerad läkare. Polis kan inte kräva att undersökning sker i deras lokaler men här måste hänsyn tas till integritet och sekretess i varje enskilt fall. Polisen tillhandahåller rör för blodprovstagning och set för spårsäkring.

4.4.3. Ansvar för provtagningsmaterial

Polisen ansvarar för säkerhet och omhändertagande av provtagningsmaterialet samt ansvarar för analyskostnaderna.

4.5. Fakturering till polis

Polisen ska alltid ha med sig ett HR-nummer för provtagning. Kostnad regleras i avtal mellan Region Gävleborg och Polismyndigheten (450 kr per provtagning/undersökning enligt 2021 års prislista).

På fakturan ska aktuellt HR-nummer skrivas. Efter provtagning lämnas HR-nummer/mall (bilaga 1) till närmaste chef alt. ekonomiservice för vidare hantering.

Ambulanssjukvården registrerar endast HR nummer i uppdragsjournalen, inga personuppgifter. Dessa uppdrag hämtas sedan ut av administratör på ambulansen och faktura skickas till polisen.

4.6. Registrering och dokumentation

Då detta är rena polisärenden ska ingen registrering och/eller dokumentation i hälso- och sjukvårdens journal- och patientadministrativa system genomföras.

5. Plan för kommunikation och implementering

Kvalitetssamordnare utses till extrauppföljare och ansvarar för att rutinen sprids till inom berörda verksamhetsområden. Kvalitetssamordnare informerar Verksamhetschef och Vårdenhetschef om rutinen och dessa ansvarar för att rutinen blir känd, implementerad och tillämpas.

Utsedda extrauppföljare för Hälsoval Region Gävleborg ansvarar för att rutinen sprids till privata vårdgivare.

Polismyndigheten ansvarar för att rutinen blir känd och implementeras inom polismyndigheten i Gävleborgs län.

6. Dokumentinformation

Denna rutin har uppdaterats i samarbete mellan Primärvård, Specialistvård, Hälsoval Region Gävleborg och Polismyndigheten i Gävleborgs län.

Medverkande personer har varit:

Tommy Lundmark, Chefläkare Region Gävleborg

Jessica Rosén, biträdande Verksamhetschef VO Ambulans och Akut

Linda Jonsson, Kvalitetssamordnare VO Ambulans och Akut

Anna Jäderberg, Kvalitetssamordnare VO Ambulans och Akut

Susanne Andersson, Vårdenhetschef Akutmottagningen Bollnäs

Margareta Elmelind, Kvalitetskontroller Hälsoval

Stephanie Forsmark, Landstingsjurist region Gävleborg

Christina Persson, Kvalitetssamordnare VO Södra Hälsingland och 1177 VPT

Anette Hammarlund Johansson, Kvalitetssamordnare VO Ljusdal

Margareta Berger, Samordnare kliniska rutiner Region Gävleborg

Tuula Johansson, representant för polismyndigheten Gävleborgs län.

Bilaga 1, Fakturaunderlag

Faktureringsunderlag utifrån provtagning och/eller kroppsbesiktning till polismyndigheten.

Fylls i av provtagare och lämnas till närmaste chef alt. ekonomiservice

Klicka på länken: [Faktureringsunderlag - övrig extern fakturering](#)

I fältet Mottagarens referens fyller du i det HR-Nummer som du har fått av polisen

Glöm inte att fylla i den **Enhet/Avdelning** där provtagning/kroppsbesiktning skett

Fakturamottagare:

Polismyndigheten i Gävleborgs län

Ref-ID: kjeanr

Box 721

981 27 Kiruna

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet