Hantering av avvikelse i tilläggsuppdrag barnhälsovård - rutin - Hälsoval - Region Gävleborg

Titel: Hantering av avvikelse i tilläggsuppdrag barnhälsovård – rutin – Hälsoval – Region Gävleborg	**Dokumentkategori:**	**Omfattning:** Hälsoval
Dokumentägare: VC VO Familjehälsa	**Dokumentansvarig:** Vårdutvecklare barnhälsovård	**Beslutsinstans:** VC VO Familjehälsa
Diarienummer:		**Datum för översyn:**

Innehåll

1. Syfte och omfattning 2
2. Innehåll 2
2.1. BHV-enhet bokar möte med berörd verksamhet....2
2.2. Uppföljningsmöte....2
2.3. Diskussion inom BHV-enhet....3
2.4. Vårdgivarmöte med Hälsovalskontoret 3
3. Kommunikation och implementering....3
4. Medverkande och granskare 3
5. Referenser 3
6. Bilaga 4

1. Syfte och omfattning

Tilläggsuppdrag barnhälsovård innebär att barnhälsovård ska erbjudas, enligt barnhälsovårdens nationella program Rikshandboken i barnhälsovård, Socialstyrelsen - Vägledning för barnhälsovården samt enligt riktlinjer för Barnhälsovård - Region Gävleborg, se Hälsovalshandbok - Region Gävleborg. Vid avvikelser initierar Centrala barnhälsovårdsenheten, BHV-enheten, insatser, vilket ofta innebär att en handlingsplan upprättas. Se bilaga.

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa att nödvändiga åtgärder snabbt identifieras, planeras och följs upp, så att barn fortsatt får tillgång till en säker och jämlik vård. Den ska också bidra till systematiskt förbättringsarbete framöver och minska riskerna för allvarliga konsekvenser för barnet.

2. Innehåll

2.1. BHV-enheten bokar möte med berörd verksamhet

- Kartläggning av nuläge och avvikelse
- Handlingsplan upprättas, se bilaga
- Överväg avvikelserapport av egen verksamhet
- Uppföljningsmöte bokas, datum enligt överenskommelse

2.2. Uppföljningsmöte

- Kartläggning av nuläge
- Följsamhet till handlingsplan utvärderas
- Överväg avvikelserapport av egen verksamhet

2.3. Diskussion inom BHV-enheten

- Samrådande möte med Hälsovalskontoret vid behov
- Beslut om vidare åtgärder/uppföljning

2.4. Vårdgivarmöte med Hälsovalskontoret

- Eventuellt vårdgivarmöte med Hälsovalskontoret, BHV-enheten och berörd verksamhet vid uteblivna åtgärder och/eller kvarstående problem

3. Kommunikation och implementering

Dokumentet publiceras på samverkanswebben Barnhälsovård och skickas till BHV-personal samt vårdenhetschefer med tilläggsuppdrag barnhälsovård.

4. Medverkande och granskare

Centrala barnhälsovårdsenheten har upprättat dokumentet och Hälsovalskontoret har granskat.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Barnhälsovård - Region Gävleborg	
Hälsoval Gävleborg - Region Gävleborg	
Rikshandboken i barnhälsovård	
Vägledning för barnhälsovården - Socialstyrelsen	

6. Bilaga

Handlingsplan vid avvikelse i tilläggsuppdrag barnhälsovård

1. Mötesinformation

Mötesnummer: _____
Datum: _____
Närvarande: _____

2. Nuläge

Beskriv kort den aktuella situationen och vilka delar av uppdraget som inte kan fullföljas:

3. Bedömning och prognos

Bedöm hur situationen förväntas utvecklas. Är problemen tillfälliga eller långvariga?

4. Planering

Riskanalys
(Identifiera och beskriv eventuella risker utifrån att barn ej får tillgång till den barnhälsovård de har rätt till)

Barnkonsekvensanalys
(Bedöm hur barn och familjer påverkas av avvikelsen)

Behov av utbildningsinsatser
(Finns det behov av fortbildning eller kompetensutveckling?)

Samverkan
(Finns behov av stöd från andra verksamheter?)

5. Åtgärder

Specifika åtgärder som ska vidtas:

Tidsram för genomförande:

6. Ansvar

Namn och befattning på ansvarig för genomförande och uppföljning:

7. Uppföljning

Datum för uppföljande möte: _____
Ansvarig för uppföljning: _____