

Hantering av avvikelse i tilläggsuppdrag barnhälsovård - rutin - Hälsoval - Region Gävleborg

Titel: Hantering av avvikelse i tilläggsuppdrag barnhälsovård – rutin – Hälsoval – Region Gävleborg	Dokumentkategori:	Omfattning: Hälsoval
Dokumentägare: VC VO Familjehälsa	Dokumentansvarig: Vårdutvecklare barnhälsovård	Beslutsinstans: VC VO Familjehälsa
Diarienummer:		Datum för översyn:

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
2.1.	BHV-enhet bokar möte med berörd verksamhet.....	2
2.2.	Uppföljningsmöte.....	2
2.3.	Diskussion inom BHV-enhet.....	3
2.4.	Vårdgivarmöte med Hälsovalskontoret	3
3.	Kommunikation och implementering	3
4.	Medverkande och granskare	3
5.	Referenser	3
6.	Bilaga	4

1. Syfte och omfattning

Tilläggsuppdrag barnhälsovård innebär att barnhälsovård ska erbjudas, enligt barnhälsovårdens nationella program [Rikshandboken i barnhälsovård](#), [Socialstyrelsen - Vägledning för barnhälsovården](#) samt enligt riktlinjer för [Barnhälsovård - Region Gävleborg](#), se [Hälsovalshandbok - Region Gävleborg](#). Vid avvikelser initierar Barnhälsovårdsenhet, BHV-enhet, insatser, vilket ofta innebär att en handlingsplan upprättas. Se bilaga.

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa att nödvändiga åtgärder snabbt identifieras, planeras och följs upp, så att barn fortsatt får tillgång till en säker och jämlik vård. Den ska också bidra till systematiskt förbättringsarbete framöver och minska riskerna för allvarliga konsekvenser för barnet.

2. Innehåll

2.1. BHV-enhet bokar möte med berörd verksamhet

- Kartläggning av nuläge och avvikelse
- Handlingsplan upprättas, se bilaga
- Överväg avvikelserapport av egen verksamhet
- Uppföljningsmöte bokas, datum enligt överenskommelse

2.2. Uppföljningsmöte

- Kartläggning av nuläge
- Följsamhet till handlingsplan utvärderas
- Överväg avvikelserapport av egen verksamhet

2.3. Diskussion inom BHV-enhet

- Samrådande möte med Hälsovalskontoret vid behov
- Beslut om vidare åtgärder/uppföljning

2.4. Vårdgivarmöte med Hälsovalskontoret

- Eventuellt vårdgivarmöte med Hälsovalskontoret, BHV-enhet och berörd verksamhet vid uteblivna åtgärder och/eller kvarstående problem

3. Kommunikation och implementering

Dokumentet publiceras på samverkanswebben Barnhälsovård och skickas till BHV-personal samt vårdenhetschefer med tilläggsuppdrag barnhälsovård.

4. Medverkande och granskare

Hälsovalskontoret har granskat dokumentet.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Barnhälsovård - Region Gävleborg	
Hälsovalshandbok - Region Gävleborg	
Rikshandboken i barnhälsovård	
Socialstyrelsen - Vägledning för barnhälsovården	

6. Bilaga

Handlingsplan vid avvikelse i tilläggsuppdrag barnhälsovård

1. Mötesinformation

Mötesnummer: _____

Datum: _____

Närvarande: _____

2. Nuläge

Beskriv kort den aktuella situationen och vilka delar av uppdraget som inte kan fullföljas:

3. Bedömning och prognos

Bedöm hur situationen förväntas utvecklas. Är problemen tillfälliga eller långvariga?

4. Planering

Risikanalys

(Identifiera och beskriv eventuella risker utifrån att barn ej får tillgång till den barnhälsovård de har rätt till)

Barnkonsekvensanalys

(Bedöm hur barn och familjer påverkas av avvikelsen)

Behov av utbildningsinsatser

(Finns det behov av fortbildning eller kompetensutveckling?)

Samverkan

(Finns behov av stöd från andra verksamheter?)

5. Åtgärder

Specifika åtgärder som ska vidtas:

Tidsram för genomförande:

6. Ansvar

Namn och befattning på ansvarig för genomförande och uppföljning:

7. Uppföljning

Datum för uppföljande möte: _____

Ansvarig för uppföljning: _____