

Läkarstöd- samverkan - Rutin - Primärvård och VO Ambulans/Akut

| | | |
|---|---|--|
| Titel: Läkarstöd- samverkan | Dokumentkategori: Rutin | Omfattning: Primärvården och VO Ambulans/Akut |
| Dokumentägare: LPO Akut vård Verksamhetschef VO Ambulans/Akut | Dokumentansvarig: Kvalitetssamordnare VO Ambulans/Akut | Beslutsinstans: LPO Akut vård Verksamhetschef VO Ambulans/Akut |
| Diarienummer: | | Datum för översyn: Se giltig t.o.m. |

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Syfte och omfattning | 2 |
| 2. Allmänt | 2 |
| 4.1. Ambulanspersonal..... | 3 |
| 4.2. Läkare | 3 |
| 4.3. Kontakt med läkarstöd..... | 3 |
| 5. Kommunikation och implementering | 5 |
| 6. Medverkande och granskare | 5 |
| 7. Referenser | 5 |
| Bilaga 1..... | 6 |

1. Syfte och omfattning

Syftet med läkarstödet till ambulanspersonalen är att få hjälp med tolkning av ambulanssjukvårdens medicinska riktlinjer vid ett specifikt uppdrag, bedömning av patienter, eventuellt behandling/ordinationer utanför riktlinjerna, styra patienterna till rätt vårdnivå/destination. Rutinen gäller för ambulanssjukvården, primärvården och samtliga vårdgivare i Hälsoval.

2. Allmänt

Kraven på att ambulanssjukvården snabbt och med bristande tillgång till journalunderlag ska fatta komplexa medicinska beslut ökar med den förändring av patientunderlaget vi ser med bland annat flera svårt sjuka patienter som vårdas i hemmet.

3. Ansvar och roller

3.1. LPO Akut vård

Verksamhetschef för VO Ambulans/Akut är dokumentägare.

3.2. Avdelningschef Hälsoval

Ansvarar för att rutinen är känd för vårdgivarna med uppdrag i Hälsoval.

3.3. Verksamhetschefer och vårdenhetschefer

Ansvarar för att rutinen är känd och tillämpad inom verksamheten.

3.4. Utsedda verksamheter med läkarstöd

Utsedda verksamheter med ansvar för läkarstöd till ambulanssjukvården ska känna till rutinen och dess tillämpning.

4. Beskrivning

4.1. Ambulanspersonal

Vid livshotande tillstånd och/eller då patienten är instabil och i behov av akutsjukvård, ska patienten handläggas enligt befintliga rutiner inom ambulanssjukvården. Om behov finns av läkarkonsultation vid dessa tillfällen ska respektive jour på eventuell mottagande enhet kontaktas.

Ambulansens personal triagerar patienten enligt rådande triagesystem och det avgör vilken prioritering det är på patienten.

Läkarstödet kontaktas om ambulanssjuksköterska upplever t.ex.

- Behov av stöd angående bedömt tillstånd.
- Behov av ordination utöver de generella direktiven för ambulanssjukvården.
- Behov av stöd i beslut av vårdnivå t.ex. rekommenderad egen vård, primärvård alternativt behov av akutsjukvård.
- Annan medicinsk frågeställning.

Ambulanspersonalen rapporterar enligt SBAR.

Dokumentationsmall finns som stöd för ambulanssjukvården inför kontakt med läkarstöd, bilaga 1. Under R, rekommendation, ska ambulanspersonalen beskriva vad som talar för och emot.

Ambulanspersonalen ska följa läkarens beslut.

Ambulanspersonal dokumenterar enligt gällande rutiner där det tydligt framgår beslut och namn på läkare.

4.2. Läkare

- Läkaren ansvarar för den medicinska bedömningen och ska följas av ambulansbesättningen.
- Läkaren har befogenheter att utifrån sin bedömning, besluta om patientens fortsatta medicinska handläggning. Vid behov skriver läkaren remiss till annan enhet för bedömning.
- Om läkaren inte kan göra en bedömning, ska patienten transporteras till specialistvård
- Läkaren dokumenterar kontakten med ambulanspersonalen med en journalanteckning i **Cosmic**. Denna skrivs skyndsamt.

4.3. Kontakt med läkarstöd

Vardagar dagtid

Vid behov av läkarstöd dagtid kontaktar ambulanssjukvården den hälsocentral där patienten är listad. Kontakt till hälsocentralen tas via hälsocentralens VIP telefonnummer.

Jourtid

Vid behov av läkarstöd vardag kväll, nätter och helger så utgår det från primärvårdens samverkansområden och jourorganisation, enligt förteckning:

FLJ=Familjeläkarjour

| Samverkansområde | Uppdrag jourtid | Kontakt |
|--------------------------|---|---|
| Ljusdal | <u>Vardagar:</u> FLJ Ljusdal 17-08 <u>Helger:</u> FLJ Ljusdal Dygnet runt | FLJ Ljusdal Tele nr 0651-171 86 0651-17125 |
| Hudiksvall/Nordanstig | <u>Vardagar:</u> FLJ Hudiksvall Primärjour 18-21 Beredskaps jour 17-18, 21-08 <u>Helger:</u> FLJ Hudiksvall Primärjour 11-21 Beredskapsjour 8-11,21-08 | Via växel Telesök-Quick info JOUR HU |
| Bollnäs/Ovanåker | <u>Vardagar:</u> FLJ Bollnäs 17-08 <u>Helger:</u> FLJ Bollnäs Dygnet runt | FLJ Bollnäs Tele nr 0278-380 31 |
| Söderhamn | <u>Vardagar:</u> FLJ Söderhamn primärjour 17-20 FLJ Bollnäs 20-08 <u>Helger:</u> FLJ Söderhamn primärjouren 10-18 FLJ Bollnäs 18-10 | FLJ Söderhamn 0270-77131 FLJ Bollnäs 0278-380 31 |
| Gävle | <u>Vardagar:</u> Beredskapsjour Gävle 17-08 <u>Helger:</u> Beredskapsjour Gävle dygnet runt | Via växel Eller via Telesök-Quick Info- JOUR GÄ familjeläkarjour |
| Sandviken/Hofors/Ockelbo | <u>Vardagar:</u> Beredskapsjouren 17-08 <u>Helger:</u> Beredskapsjouren Dygnet runt | Via växel Telesök – Quick Info – JOUR SA Familjeläkarjour |

5. Kommunikation och implementering

Rutinen är ett tvärgående styrdokument som inte får brytas ner på underliggande nivå utan samråd med dokumentansvarig.

VEC och VC ansvarar för information på respektive enhet.

6. Medverkande och granskare

Februari-24 granskad av:

Per Melander Medicinsk rådgivare Hälsoval och Chefläkare primärvården

Elisabeth Hartung Verksamhetschef Primärvård Gävle

Anke Wenkhausen Biträdande Verksamhetschef Medicin Bollnäs

Jessica Rosén Biträdande Verksamhetschef Ambulanssjukvården

7. Referenser

| Dokumentnamn | Plats |
|---|---------|
| Behandlingsriktlinjer ambulanssjukvården VO Ambulans/Akut | |
| Sjuksköterskebesök VO ambulans/akut | Platina |
| | |

