

Min vård Gävleborg, Skicka en bokningsbiljett - lathund Clinic24 - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Skicka en bokningsbiljett



Lathund för att:

- Skicka en bokningsbiljett i ett pågående besök
- Skicka en bokningsbiljett utanför ett besök

Skicka en bokningsbiljett i ett pågående besök

- 1. När du befinner dig i ett pågående digitalt besöket med patienten du vill skicka bokningsbiljett till, klicka på **Nytt**.
- Välj den typ av bokningsbiljett du vill skicka till patienten:
 a. Fysiskt besök

b. Digitalt besök

- 3. Ange lämplig **Sökorsak**, det vill säga vad besöket handlar om, genom att skriva i rutan och välja ett av de fördefinierade alternativ som visas.
- 4. Vid behov, välj ett **Formulär** att skicka till patienten genom att skriva i rutan och välja ett av de fördefinierade formulär som visas.
- 5. Välj den Vårdgivare som biljetten skall vara kopplad till.
- 6. Välj den **Resurs** (vårdenhet och roll) som formuläret skall kopplas till och som vidimeringsposten för bokningsbiljetten sedan kommer att bli tillgänglig för. En resurs måste alltid väljas, även om rutan ser förifylld ut.
- 7. Ange biljettens giltighetstid (**Giltig från** samt **Giltig t.o.m.**), det vill säga den period under vilken biljetten skall vara aktiv och kunna användas av patienten för att boka tid. (Patienten får en påminnelse via SMS den dagen som biljetten blir aktiv/giltig och kan börja användas)

iellt besök Patientinfo Biljetter Formuläi	r Mätvä	rden Alla besök 🗋 🖳 🚺 Nytt	Skapa pytt bosök o	llor hiliott	
Image: Second system Avsluta besök V 19 januari 2023 19 januari 2023 17 mars 2023 17 mars 2023 17 mars 2023 14:05 Hej och välkommen till Min vård Gåvleborgi Jag heter HSP10 Testperson10 och år. 14:05		ONLINE BESÖK (SYNKRON FAS), VALBO DIN HÄLSOCENTRAL Urinvägsbesvär Startade 2023-03-17 14:05	Skapa nytt besok eller biljett Vem gäller det? Patient Loise Gunnarsson (19830209-9265) Besök Asynkront Konsultation Skapa konsultation Triage		
		Ingång Triage Prioritet Region Gävleborg Resultat 12 V			
		Anteckningar Originaltext V HSP10Testperson10, Skapad: 2023-03-1714:05:07			
Loise Gunnarsson Hej!	14:05	Besöksorsak Utimušacinfaktion	Biljetter	Digitalt besö	 Digital drop-in 98
Jag skulle vilja att du kommer till hälsocentralen för att ta prov. Vill du boka tiden själv?	14:06	Patientens egenanamnes 🖻	Digital drop-in 2	Digital drop-in 3	
Loise Gunnarsson Ja det kan jag göra, hur då? 14:06 Jag skickar dig en bokningsbiljett, så kan du boka via appen. PORMULAR		mer frekvent miktion och täta urinträngningar. Mättliga b med dryck med dålig effekt. Förnekar besvär i mer än tre misstänker inte att besvären beror på sexuellt överförbar	 Digital drop-in 4 Fristående formulä 	n 4 Digital drop-in 5	
		Allmäntillstånd: Förnekar hjärtklappning/blekhet/kallsvett, otillräcklig ork att sitta eller gå, svår lufthunger/tungandnin; snabbandning/samtalsdyspné.	, utmattning, g och		
		Förnekade symptom: Förnekar tidigare UVI, nyförlöst, hematuri och ingen urinretention. Svarsalternativ som inte valts: Feher, frossa, buksmärta över hela maren. lået			

8. Klicka på Skicka.

Skapa ny biljett X Patient Loise Gunnarsson (19830209-9265) Sökorsak Urinvägsbesvär Urinvägsbesvär V Formulär Välj formulär att skicka till patienten Värdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Giltig från ④ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ④ Giltig t.o.m. ④ 2023-03-17 🗎 2023-03-17 🖨			
Patient Loise Gunnarsson (19830209-9265) Sökorsak Urinvägsbesvär Värlgisbesvär Välj formulär att skicka till patienten Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ④ 2023-03-17 🗎 2023-03-24 ♠ Information till mottagande vårdpersonal	Skapa ny biljett		×
Loise Gunnarsson (19830209-9265) Sökorsak Urinvägsbesvär Formulär Välj formulär att skicka till patienten Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ① 2023-03-17 🗎 2023-03-24 ♠ Information till mottagande vårdpersonal	Patient		
Sökorsak Urinvägsbesvär Formulär Välj formulär att skicka till patienten Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ③ Giltig t.o.m. ④ 2023-03-17 Anamnes Information till mottagande vårdpersonal	Loise Gunnarsson (19830209-9265))	
Urinvägsbesvär Formulär Välj formulär att skicka till patienten Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ③ Giltig från ④ 2023-03-17 🗎 Anamnes Information till mottagande vårdpersonal	Sökorsak		
Formulär Välj formulär att skicka till patienten Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ③ Giltig från ④ 2023-03-17 🗎 Anamnes ● Information till mottagande vårdpersonal	Urinvägsbesvär		\sim
Välj formulär att skicka till patienten Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ③ Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ① Giltig t.o.m. ① 2023-03-17 💾 2023-03-24 Anamnes ● Information till mottagande vårdpersonal	Formulär		
Vårdgivare Region Gävleborg Aktuell Resurs ① Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ① Giltig t.o.m. ① 2023-03-17 📋 2023-03-24 🛱 Anamnes ● Information till mottagande vårdpersonal	Välj formulär att skicka till pati	ienten	
Region Gävleborg Resurs ① Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ① 2023-03-17 〇 2023-03-24 〇 Anamnes ● Information till mottagande vårdpersonal	Vårdgivare		
Resurs ① Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ① 2023-03-17 🗎 2023-03-24	Region Gävleborg Aktuell		
Resurs ① Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ① Giltig t.o.m. ① 2023-03-17 🗄 Anamnes Information till mottagande vårdpersonal	Region davieborg Aktueli		
Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska × Giltig från ③ Giltig t.o.m. ④ 2023-03-17 🗄 Anamnes Information till mottagande vårdpersonal	Resurs ①		
Giltig från ① Giltig t.o.m. ① 2023-03-17 □ 2023-03-24 □ Anamnes • Information till mottagande vårdpersonal	Andersberg Din hälsocentral, Sjuks	köterska ×	
2023-03-17 Image: Description of the second secon	Giltig från 🛈	Giltig t.o.m.	
Anamnes Information till mottagande vårdpersonal	2023-03-17 📋	2023-03-24	Ë
Anamnes O Information till mottagande vårdpersonal			
	Anamnes Information till mot	tagande vårdpersonal	
	Information till patient 0 Visas	s för patient i bokningsbiljetten	
Information till patient Visas för patient i bokningsbiljetten			
Information till patient Visas för patient i bokningsbiljetten			
Information till patient 0 Visas för patient i bokningsbiljetten			
Information till patient Visas för patient i bokningsbiljetten			/
Information till patient Visas för patient i bokningsbiljetten		_	
Information till patient Visas för patient i bokningsbiljetten	←Tillbaka	\$	Skicka

Skicka en bokningsbiljett utanför ett besök

- 1. Klicka på Sök patient i huvudmenyn.
- 2. Skriv in fullständigt personnummer eller namn på den patient som du vill skicka en biljett till och klicka på **Förstoringsglaset** eller tryck **Enter**.
- 3. Dra muspekaren över patientens namn och klicka på texten **Nytt** som då blir synlig.
- 4. Välj den typ av bokningsbiljett som du vill skicka till patienten:a. Fysiskt besök
 - b. Digitalt besök

	platform <mark>24</mark>		Sök patient	Х
1	Q Sök patient	>		
		2	199602012388	Q
	∷ Startsida		För att skapa en ny patient, skriv i ett fullständigt personnu	mmer ()
	Vidimeringar		Sara Isaksson	
	- Vanienigar		19 960201-2388	
	🎗 Digitala kolleg	gor (0) >	Nytt asynk Nytt 3	
	г			
		Skapa nytt be	sök eller biljett X	
		Vem gäller det	?	
		Patient		
		Lovisa Nyströn	n (19830209-9265) V	
		Besök		
		Asynkront		
		Konsultation		
		Skapa kon	Isultation Triage	
	4 a	Biljetter	40	
		🖻 Fysiskt besök	🗴 🖻 Digitalt besök 🖻 Digital drop-in 98	
		Digital drop-	in 2 Digital drop-in 3	
		Digital drop-	in 4 Digital drop-in 5	
		🖹 Fristående fo	rmulär	

- 5. Ange lämplig **Sökorsak**, det vill säga vad besöket handlar om, genom att skriva i rutan och välja ett av de fördefinierade alternativ som visas.
- 6. Vid behov, välj ett **Formulär** att skicka till patienten genom att skriva i rutan och välja ett av de fördefinierade formulär som visas.
- 7. Välj den Vårdgivare som biljetten skall vara kopplad till.
- 8. Välj den **Resurs** (vårdenhet och roll) som formuläret skall kopplas till och som vidimeringsposten för bokningsbiljetten sedan kommer att bli tillgänglig för. En resurs måste alltid väljas, även om rutan ser förifylld ut.
- 9. Ange biljettens giltighetstid (**Giltig från** samt **Giltig t.o.m.**), det vill säga den period under vilken biljetten skall vara aktiv och kunna användas av patienten för att boka tid. (Patienten får en påminnelse via SMS den dagen som biljetten blir aktiv/giltig och kan börja användas)
- 10. Klicka på Skicka.

Skapa ny biljett	Х
Patient	
Loise Gunnarsson (19830209-9265)	
Sökorsak	
Urinvägsbesvär	\sim
Formulär	
Välj formulär att skicka till patienten	
Vårdgivare	
Resurs ①	
Andersberg Din hälsocentral, Sjuksköterska ×	
Giltig från 🛈 🛛 Giltig t.o.m. 🛈	
2023-03-17 📋 2023-03-24	Ë
Anamnes Information till mottagande vårdpersonal	
Information till patient 🔮 Visas för patient i bokningsbilje	etten
	li li
←Tillbaka 🕸	Skicka