

Glasögonbidrag - Rutin - Ledningsstöd och VO Ögon

Titel: Glasögonbidrag	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Ledningsstöd Hälso- och sjukvård Verksamhetsområde Ögon
Dokumentägare: Verksamhetschef VO Ögon/ÖNH	Dokumentansvarig: Kvalitetssamordnare VO Ögon	Beslutsinstans: Verksamhetschef VO Ögon/ÖNH
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
2.1.	Allmänt	2
2.2.	Ansvarig för utfärdande av recept	3
2.3.	Bidragsregler	3
2.4.	Allmänna förutsättningar för bidrag	4
2.5.	Bidragets storlek.....	4
2.6.	Hantering av glasögonbidrag	5
2.6.1.	Optiker	5
2.6.2.	Glasögonbidrag – Abonnemang och hyreslösningar hos optiker 5	
2.6.3.	Glasögon/kontaktlinser som inhandlas utanför Gävleborg eller via nätbutik.....	5
2.6.4.	Granskning av fakturor	5
2.7.	Prismaglasögon (oavsett ålder).....	5
2.8.	Afaki (oavsett ålder)	6
3.	Kommunikation och implementering	6
4.	Medverkande och granskare	6
5.	Referenser	6

1. Syfte och omfattning

Rutinen anger regler för glasögonbidrag/kontaktlinser samt arbetsgång vid hantering av ansökan inom Region Gävleborg och omfattar alla medarbetare som hanterar glasögonbidrag samt externa optiker inom Region Gävleborg.

2. Innehåll

2.1. Allmänt

Rutinen är baserad på lagen (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga och förordningen (2016:36) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga.

Bidraget utifrån lagen ges genom de generella statsbidragen för kostnad av glasögon och kontaktlinser till barn och unga mellan 8 och 19 år och uppgår till 800 kr.

VO Ögon står för bidrag för barn 0–7 år och det utökade bidraget för barn 8–19 år med behov av speciallinser och glasögon vid medicinskt behov. VO Ögon ger även bidrag vid vissa diagnoser enligt riktlinjer oavsett ålder.

Syftet med bidraget är att alla barn och unga oavsett bakgrund eller funktionsförmåga, ska ges de bästa förutsättningarna för att utveckla sin potential och kunna delta på sina egna villkor såväl i skolan som på fritiden. Barn med behov av t.ex. ett fullprogressivt (gäller ej myopiglas) alt. högbrytande glas ges större möjlighet att fortsätta med den typen av korrektion även efter 8 års ålder då kostnaden blir mer jämlik.

Det är samma regler för alla barn 0–19 år vilket minskar risken för missförstånd hos optiker och familjer samt tydliggör bidragsreglerna. Optikerna i butik får större möjlighet att motivera till inköp av progressiva glas när behov finns, vilket medför att barnet/ungdomen inte behöver söka ögonsjukvården.

Aktuell information om glasögonbidrag till barn/ungdomar 0–19 år finns att läsa på vårdgivarguiden 1177.se [Glasögonbidrag Gävleborg](#).

2.2. Ansvarig för utfärdande av recept

Ansvarig verksamhet för att utfärda glasögonrecept till barn under 8 år samt andra särskilda diagnoser är Verksamhetsområde Ögon: Ögonmottagningarna i Gävle och Hudiksvall samt Syncentralen. I de flesta fall utprovas/ordineras glasögon av optiker till barn 8–19 år, men i vissa fall sker utprovning/ordination av ortoptist/sjukhusoptiker/ögonläkare.

2.3. Bidragsregler

Reglerna nedan gäller för glasögon och kontaktlinser för barn och ungdomar från 0 till och med 19 år, samt andra särskilda diagnoser.

Barn har rätt till bidrag en gång per kalenderår (1/1–31/12) oavsett om refraktionen är oförändrad eller inte. Vid särskilda behov kan bidrag ges tidigare om medicinskt skäl finns, dvs. barn med nytt glasögonrecept med nya styrkor får nytt bidrag oavsett om de tidigare fått bidrag under kalenderåret. Denna bedömning görs av ortoptist/sjukhusoptiker/ögonläkare.

- Bidraget ges för glasögon- och kontaktlinser.
- Kunden betalar kostnaden som överstiger bidragsbeloppet samt synundersökning och tillval ex. antireflexbehandling och tillbehör som rengöringsmedel, försäkring etc.
- Bidragsbeloppet reduceras till den faktiska kostnaden om glasögonens och linsernas kostnad är lägre än bidraget.
- Om ett glas byts ut ges bidrag endast för ett glas.
- Bidraget går inte att spara till nästa år.
- Bidrag ges inte för borttappade, trasiga eller urvuxna glasögon och linser eller för reservglasögon/linser.
- Barnet ska vara folkbokförd i Gävleborgs län.
- Asylsökande och tillståndslösa omfattas av bidraget.
- Om bidrag felaktigt utbetalats kan begäran om återkrav bli aktuellt.

Barn 0–7 år

Glasögonrecept för barn under 8 år ska vara utfärdat av ortoptist, sjukhusoptiker eller ögonläkare på ögonmottagning och gäller i **6 månader**. Vid trasiga/borttappade glasögon eller behov av extra par kan det senaste glasögonreceptet användas inom ett år.

Barn och ungdomar 8–19 år

Glasögonrecept ska vara daterat tidigast när barnet fyllt 8 år och senast dagen innan hen fyller 20 år. För att få bidrag till glasögon eller kontaktlinser behövs recept av leg. optiker, ortoptist eller ögonläkare. Glasögon och linser ska kvitteras ut inom 6 månader efter man fyllt 20 år. Glasögonrecept får inte vara **äldre än 12 månader**.

2.4. Allmänna förutsättningar för bidrag

- Synundersökning ska visa att det finns en synnedläggelse som kan korrigeras med glasögon eller kontaktlinser.
- Aktuellt glasögonrecept finns utfärdat från ögonläkare, ortoptist eller sjukhusoptiker.
- Bedömning om medicinska skäl gjord av behörig ögonläkare/ortoptist/sjukhusoptiker.
- Bidragstagaren uppfyller förutsättningarna i 2 § i Lag (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga.

2.5. Bidragets storlek

Bidragets storlek beror på vilken glasstyrka eller glastyper barnet behöver. Se tabell.

Typ av glas	Styrka Sfär/Sf/Sph		Styrka Cylinder/Cyl	Bidrag
Enstyrkeglas	≤ +/- 6 D	Alternativt	≤ - 4 D	800 kr
Kontaktlinser	Oavsett styrka			800 kr
Enstyrkeglas	≥ +/-6.25 D	Alternativt	≥ - 4.25 D	1600 kr
Flerstyrkeglas*	med addition på recept/ordination			1600 kr

* Flerstyrkeglas = Fullprogressivt, Bifokalt, Franklin glas (ej myopiglas).

2.6. Hantering av glasögonbidrag

2.6.1. Optiker

Optikern drar av bidragsbeloppet direkt i butik och fakturerar det beloppet till Region Gävleborg. Kostnaden som överstiger bidragsbeloppet betalar kunden till optikern. Om förutsättningarna för bidrag är uppfyllda, betalas bidraget ut till den som angivits som betalningsmottagare på fakturaunderlaget.

Sökanden bekostar själv synundersökningen.

Ifyllt fakturaunderlag och kvitto på kostnad för köpet av glasögon/kontaktlinser sänds in tillsammans med glasögonrecept till den adress som står på blanketten för [Fakturaunderlag Glasögonbidrag](#). (Platina ID: 05–665262 eller finns på [Samverkanswebben](#)).

2.6.2. Glasögonbidrag – Abonnemang och hyreslösningar hos optiker

Om optiker erbjuder abonnemangs- och hyreslösningar för glasögon/kontaktlinser ska den bidragsberättigade delen direkt dras av i butiken. Optiker fakturerar sedan i enlighet med 2.6.1. Abonnemang får sedan tecknas mellan optiker och kund för kvarstående belopp.

2.6.3. Glasögon/kontaktlinser som inhandlas utanför Gävleborg eller via nätbutik

Sökanden fyller i blankett ”[Ansökan om bidrag för glasögon/kontaktlinser inköpta utanför länet eller via nätbutik](#)” (Platina ID: 05–838323 eller finns på [Samverkanswebben](#)) och skickar den till angiven adress på blanketten.

Om förutsättningarna för bidrag är uppfyllda, betalas bidraget ut till den som angivits som betalningsmottagare på blanketten.

2.6.4. Granskning av fakturor

Inkomna fakturor till Region Gävleborg granskas och attesteras upp till maxbelopp 800 kr av utsedd personal på HSR – enheten för ledningsstöd. Fakturans eventuella överstigande belopp (för de patienter med synfel som eventuellt är berättigade till ytterligare 800 kr) skickas vidare till VO Ögon för attest.

De ingående arbetsmomenten i granskningsprocessen beskrivs närmare i arbetsbeskrivning för berörd personal.

2.7. Prismaglasögon (oavsett ålder)

Prismabidrag gäller utifrån medicinsk bedömning. Vid bidragsberättigat recept för prisma ingår det billigaste glasalternativet för prismastyrkan. Patient kan själv välja att betala mellanskillnaden för ett dyrare glas. Övriga patienter betalar sina prismaglas själv.

2.8. Afaki (oavsett ålder)

Bidrag gäller utifrån medicinsk bedömning. Övriga patienter betalar sina glas/kontaktlinser själv.

3. Kommunikation och implementering

Dokumentet är ett normerande styrdokument och får inte brytas ner utan samråd med dokumentansvarig.

Fastställt dokument skickas till alla VEC inom VO Ögon som extra uppföljare, vilka ansvarar för spridning och implementering till berörda medarbetare. Dokumentet kommuniceras till externa optiker genom publicering på [Samverkanswebben](#).

4. Medverkande och granskare

Denna rutin har tagits fram av arbetsgrupp "Glasögonbidrag" bestående av Lena Nordling specialistläkare Ögon Hudiksvall, Veronica Gustafsson ortoptist Ögon Gävle, Maria Hedström sjukhusoptiker Ögon Hudiksvall, Gia Värn sjukhusoptiker Syncentralen och Titti Idheman synpedagog Syncentralen, Arja Markkola samordnare ledningsstöd Hälso- och sjukvård. Revidering genomförd under 2024/2025 i samarbete med arbetsgruppen samt Magnus Dahl hjälpmedelsamordnare.

Granskare: Lena Nordling överläkare Ögon Hudiksvall, Veronica Gustafsson ortoptist Ögon Gävle, Elin Kring sjukhusoptiker Ögon Hudiksvall, Magnus Dahl Hjälpmedelsamordnare Ledningsstöd, Arja Markkola samordnare ledningsstöd Hälso- och sjukvård.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Förordning (2016:36) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga	Riksdagen.se
Lag (2016:35) om bidrag för glasögon till vissa barn och unga	Riksdagen.se
Lag 2008:344 om hälso- och sjukvård åt asylsökande m.fl	Riksdagen.se
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	Riksdagen.se