

## Reglemente för företagshälsovårdsnämnden

|                                                              |                                                      |                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Titel:</b><br>Reglemente för<br>företagshälsovårdsnämnden | <b>Dokumentkategori:</b><br>Reglemente               | <b>Omfattning:</b><br>FHVN                                  |
| <b>Dokumentägare:</b><br>Förvaltningschef FHVN               | <b>Dokumentansvarig:</b><br>Chef ledningsavdelningen | <b>Beslutsinstans:</b><br>Regionfullmäktige 2026-03-26 §120 |
| <b>Diarienummer:</b><br>RS 2025/2267                         |                                                      | <b>Datum för översyn:</b><br>Per mandatperiod               |

## Innehåll

|                                                       |          |
|-------------------------------------------------------|----------|
| <b>Reglementen för företagshälsovårdsnämnden.....</b> | <b>3</b> |
| Nämndens verksamhet .....                             | 3        |
| Ekonomisk förvaltning.....                            | 3        |
| Delegering från regionfullmäktige.....                | 3        |
| Ansvar och rapporteringsskyldighet .....              | 4        |
| Budget .....                                          | 4        |
| Sammansättning.....                                   | 4        |
| Ordförande och vice ordförande .....                  | 4        |
| Mandatperiod .....                                    | 4        |
| Sekreterare och kanslifunktion .....                  | 4        |
| Ersättnings tjänstgöring.....                         | 5        |
| Kallelse .....                                        | 5        |
| Sammanträdena.....                                    | 5        |
| Beslutsfattande på distans .....                      | 6        |
| Rätt till ersättning.....                             | 6        |
| Revision .....                                        | 6        |
| Ansvarsfrihet.....                                    | 6        |
| Reservation .....                                     | 6        |
| Särskilt yttrande .....                               | 6        |
| Delgivning.....                                       | 7        |
| Justering av protokoll.....                           | 7        |
| Undertecknande av handlingar .....                    | 7        |

## **Reglementen för företagshälsovårdsnämnden**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen (KL) ska fullmäktige utfärda reglemente med närmare föreskrifter om en nämnds verksamhet och arbetsformer.

Enligt 9 kap. 33 § ska reglementet för en gemensam nämnd ska antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna eller regionerna.

Enligt 9 kap. 22 § En gemensam nämnds uppgifter ska närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna och regionerna. Överenskommelse bifogas reglementet.

Kommunerna i Gästrikland och Hälsingland; Hofors, Ockelbo, Sandviken, Gävle, Ovanåker, Bollnäs, Söderhamn, Hudiksvall och Nordanstig samt (Region Gävleborg), nedan kallade parter, har inrättat en gemensam nämnd. Den gemensamma nämnden tillsätts i Region Gävleborgs och ingår i dess organisation. Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna och Region Gävleborg ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

### **Nämndens verksamhet**

§ 1 Nämnden ska ha hand om de företagshälsovårdsfrågor som ankommer på ägarorganisationerna i egenskap av arbetsgivare.

§ 2 Nämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

### **Ekonomisk förvaltning**

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden fastställer årligen avgiften för basutbudet beräknat på en summa per anställd och år. Antalet anställda beräknas per den 1 januari varje år.

### **Delegering från regionfullmäktige**

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i olika författningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till regionfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Nämnden ska också enligt avtalet rapportera till respektive ägarorganisation.

## **Budget**

6 § Nämnden upprättar efter samråd med de samverkande parterna budget, vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut.

## **Sammansättning**

7 § Nämnden består av 1 ledamot och 1 ersättare från varje deltagande organisation. Vid förfall för en ledamot ska denne ersättas av en ersättare från Region Gävleborg/kommunen som utsett ledamoten.

## **Ordförande och vice ordförande**

8 § Regionfullmäktige utser ordförande och vice ordförande, varav ordförande ska nomineras från regionen och vice ordförande från Gävle kommun.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Mandatperiod**

9 § Mandatperioden ska vara fyra år från och med den 1 januari efter det att allmänna val hållits i hela landet.

## **Sekreterare och kanslifunktion**

10 § Region Gävleborg tillhandahåller sekreterare och kanslifunktion.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

11 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli samt själv kalla in ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från regionen eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid sammanträdet och har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

## **Kallelse**

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, i god tid före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Sammanträdena**

13 § Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden och bör hålla minst tre (3) sammanträden/år. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs.

## **Beslutsfattande på distans**

§ 14 Nämnden får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

## **Rätt till ersättning**

15 § Ersättningen utgår enligt respektive kommuns och landstings egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och regionen vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

## **Revision**

16 § Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta.

## **Ansvarsfrihet**

17 § Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

## **Reservation**

18 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera denna paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

## **Särskilt yttrande**

19 § Ledamot som vill lämna ett särskilt yttrande till protokollet ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas och lämnas inom de tidsfrister som gäller för skriftlig reservation.

## **Delgivning**

20 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Justering av protokoll**

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Undertecknande av handlingar**

22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.