

# Läkemedelsförsörjning - Interntransport mellan vårdenheter

## 1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att garantera en säker hantering av transport av läkemedel mellan vårdenheter. Rutinen beskriver hur utlämning, transport, mottagning och kvittens av läkemedel ska ske då Serviceenhetens patienttransportörer används för skickningar av läkemedel mellan enheter.

Rutinen gäller för alla enheter på Gävle och Hudiksvalls sjukhus som skickar läkemedel med patienttransportörer.

Serviceenhetens patienttransportörer får inte användas för transport av narkotika. De kan heller inte hämta läkemedel i svans- eller serviceförråd.

## 2. Ansvar och roller

Serviceenhetens patienttransportörer och sjuksköterskor på vårdenheter ansvarar för att följa denna rutin. Patienttransportörerna ansvarar för att läkemedlen förvaras oåtkomligt för obehöriga under transporten, samt för att läkemedlen inte utsätts för temperaturer utöver normal rumstemperatur.

## 3. Beskrivning

- Sjuksköterska på hämtande avdelning kontrollerar i MHS var aktuellt läkemedel finns
- Sjuksköterska på hämtande avdelning kontaktar utlämnande avdelning för att säkerställa att läkemedlet finns tillgängligt, och att det finns möjlighet att få hämta. Överenskommelse görs om när läkemedlet finns färdigt för avhämtning. I de fall patienttransportör används för transport meddelas det till utlämnande avdelning
- Sjuksköterska på hämtande avdelning kontaktar Serviceenheten och beställer transport
- Utlämnande avdelning iordningställer läkemedlet för transport och tar fram kvittenslista. All läkemedelstransport ska ske i **förslutet** kuvert eller adekvat kartong/låda samt ha korrekt ifyllt kvittensblankett ([Läkemedelsförsörjning - Kvittenslista interntransport](#)). Innehållet i kuvertet/kartongen/lådan ska ej framgå.
- Vid utlämning och mottagning ska kvittenslista kvitteras av utlämnande respektive mottagande sjuksköterska. Patienttransportören behåller ifyllt kvittenslista
- Narkotika får ej skickas med patienttransportörer, vid utlämning av narkotika mellan avdelningar måste sjuksköterskan gå och hämta själv. Överföringen av narkotika ska dokumenteras i båda avdelningarnas förbrukningsjournaler.

## 4. Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Läkemedelsförsörjning - Kvittenslista intertransport</a>	Dokumentsök

## 5. Plan för kommunikation och implementering

Information om rutinen sprids via Läkemedelsenheten till läkemedelsansvariga sjuksköterskor på sjukhusen. Länk till rutin och kvittenslista läggs på Läkemedelsenhetens webbplats på Plexus.

Serviceenhetens chefer ansvarar för att sprida kännedom om rutinen till sina berörda medarbetare.

## 6. Dokumentinformation

Denna rutin har tagits fram i samarbete mellan Serviceenheten Enrique Carvallo och Cathrin Dahlström och Läkemedelsenheten Jessica Eriksson.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet