

PMO - Skanna labresultat

Innehåll

Syfte och omfattning	1
Allmänt	1
Beskrivning	1

Syfte och omfattning

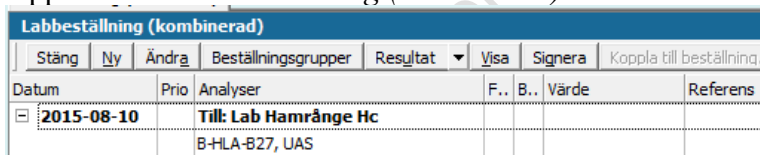
Dokumentet beskriver hur labresultat som inkommer i pappersformat hanteras i PMO och omfattar alla berörda verksamheter inom Region Gävleborg.

Allmänt

Resultat på analyser som inkommer på papper från Externa Lab ska om möjligt registreras i LabCenter på fliken Resultat (samma hantering som för PNA-analyser). I de fall där svaret har ett format som gör det omöjligt att registrera så ska det istället skannas in i PMO och i modul Labbeställning (kombinerad).

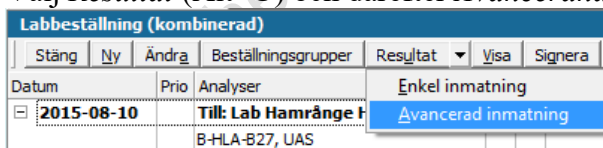
Beskrivning

1. Öppna modul *Labbeställning (kombinerad)* och markera aktuell beställning.



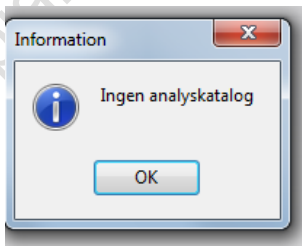
Labbeställning (kombinerad)						
Stäng	Ny	Ändra	Beställningsgrupper	Resultat	Visa	Signera
Koppla till beställning..						
Datum	Prio	Analys	F..	B..	Värde	Referens
2015-08-10		Till: Lab Hamrånge Hc				
		B-HLA-B27, UAS				

2. Välj *Resultat (Alt+U)* och därefter *Avancerad inmatning*.

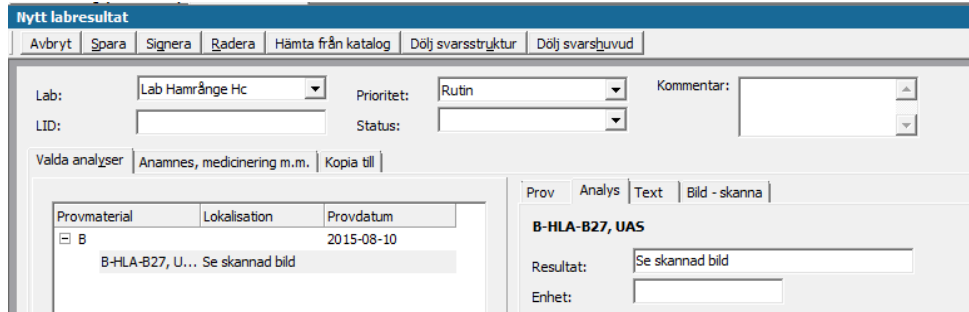


Labbeställning (kombinerad)						
Stäng	Ny	Ändra	Beställningsgrupper	Resultat	Visa	Signera
Koppla till beställning..						
Datum	Prio	Analys	F..	B..	Värde	Referens
2015-08-10		Till: Lab Hamrånge Hc				
		B-HLA-B27, UAS				

3. Klicka OK i informationsrutan "Ingen analyskatalog" och gå vidare till punkt 4.

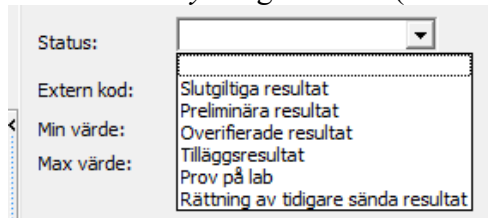


4. Markera den analys som resultatet avser och på fliken *Analys* till höger skriv *Se skannad bild* i fältet *Resultat*.



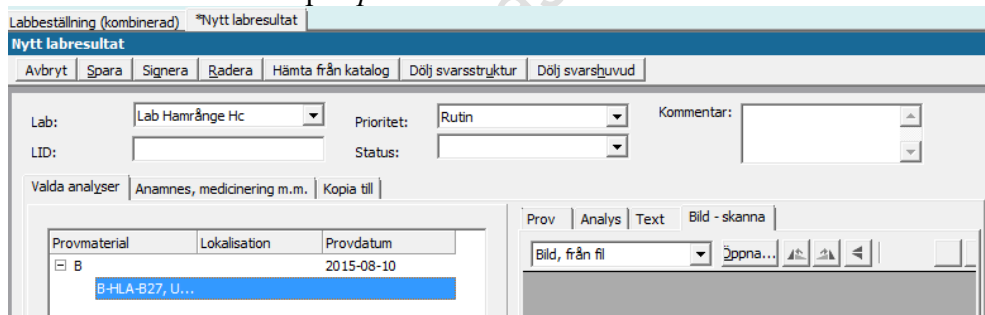
The screenshot shows the 'Nytt labresultat' form with the 'Analys' tab selected. The 'Resultat' field contains the text 'Se skannad bild'. The 'Enhet' field is empty. The 'Provmaterial' table shows 'B-HLA-B27, U...' with the note 'Se skannad bild'.

5. På fliken *Analys* anges *Status* (Preliminärt eller Slutgiltigt) för det aktuella resultatet.



The screenshot shows the 'Status' dropdown menu open, displaying the following options: Slutgiltiga resultat, Preliminära resultat, Overifierade resultat, Tilläggsresultat, Prov på lab, and Rättning av tidigare sända resultat.

6. Välj därefter fliken *Bild-skanna*. Lägg dokumentet i skannern och klicka på *Skanna*. Avsluta med att klicka på *Spara*.



The screenshot shows the 'Nytt labresultat' form with the 'Bild-skanna' tab selected. The 'Bild, från fil' field is visible, along with a 'Skanna' button. The 'Provmaterial' table shows 'B-HLA-B27, U...'.

Kopians giltig