Upprättare: Elisabet C Mickelsson

Fastställare: Tina Söderlund

Lifecare SP/SPU - process, uppdrag och systemförvaltning

Kopiera gärna, men garanteras endast utskriftsdatumet

Innehåll

Syfte och omfattning....1
Allmänt....1
Ansvar och roller....3
Kommunikation och implementering....4
Dokumentinformation....4
Referenser....4

Syfte och omfattning

Detta dokument ger en beskrivning och förtydligande till berörda chefer och medarbetare i länets kommuner och Region Gävleborg gällande förändring av uppdrag Processråd/förvaltarråd, samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård, Lifecare SPU/SIP. Dokumentet ger en beskrivning över roller och ansvar för fortsatt implementering, utveckling och förvaltning av IT-stödet gällande lag och överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso-och sjukvård i Gävleborg.

Allmänt

Under 2017 infördes IT-stöd Lifecare SP/SPU utifrån gällande lagstiftning, samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård för patienter/brukare som kan komma att behöva samordnade insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade hälso-

och sjukvården inom länet samt de privata aktörer som har ett vårdavtal med Region Gävleborg och kommunerna.

Vid införandet av Lifecare SP/SPU beslutade Länsledning Välfärd att tillsätta ett processråd/förvaltarråd med representanter från kommun och region utifrån kompetens och länsperspektiv. Representationen bestod av;

- 1 processledare/ordförande från Kommunen
- 1 processledare/ordförande från Regionen
- 4 -5 deltagare från primärvård (privat, offentlig)
- 2-3 Kommunens hälso-och sjukvård (varav 1 MAS)
- 2-3 Kommunens myndighetsutövning (SoL/LSS, LVU/LVM)
- 1 deltagare från vuxenpsykiatri Regionen
- 1 deltagare från specialistsjukvård barn(BUS BUP/HAB)
- 2 deltagare från somatisk specialistsjukvård, slutenvård och öppenvård

I uppdraget har processledare/ordföranden haft ett utökat ansvar och varit de som kommunicerat med processägare, systemägare och systemförvaltning. Vidare har uppdraget inneburit att processledare/ordföranden samordnat möten 3-4 ggr/termin med representanterna i Processrådet, eskalerat frågor till processägare, omvärldsbevaka (SKR nätverk, lagstiftning), tagit fram och reviderat övergripande rutiner för processen, deltagit vid upphandling, tagit fram beslutsunderlag för processen, samverkat med systemförvaltningen (upphandling/användarträffar mm), Följt och analyserat statistik och avvikelser för att fånga systemfel, Tagit fram gemensamt utbildningsmaterial för länet, kommunikation ut mot Region och kommunerna, anordnat träff 1 gång/termin för utsedda nyckelpersoner, givit stöd och vägledning till nyckelpersoner vid behov. Berörda ”nyckelpersoner” har kontaktat processrådet alternativt systemförvaltningen vid aktuella frågor. Verksamheterna har i sin tur utsett en eller flera nyckelpersoner, utifrån kompetens enligt uppdraget. Alla enheter inom verksamhetsområdet som använt Lifecare ska haft kännedom vilken nyckelperson de kunnat vända sig till när behov har funnits. Nyckelpersonerna har haft en tydlig uppdragsbeskrivning för roll och ansvar i uppdraget.

Under 2022 aktualiserade dåvarande processledare/ordföranden en skrivelse till Länsledning Välfärd om ett förslag för Processrådets fortsatta förvaltarskap och framdrift. Detta på grund av svårigheter med både uppföljning och framdrift i uppdraget. Pandemin har varit en bidragande orsak till att uppdraget tappat framfart samt att nyckelpersoner i verksamheter inte ersatts om de t ex bytt arbetsplats. Det har varit svårigheter att ha kännedom om nyckelpersoner ute i verksamheterna. Regionens processledare/ordförandens omfattning med 20% har inte varit tillräcklig för att kunna ge nyckelpersoner det stöd och uppföljning som behövts under implementeringen.

I september 2023 beslutade Länsledning Välfärd att Processrådet/förvaltarråd för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvården Lifecare SPU/SIP avslutas och ordförandena får i uppdrag att ta fram underlag på fortsatt förvaltning av IT-stödet Lifecare SP/SPU, som beskrivs i detta dokument.

Kopia är giltigt utan namnteckning vid utskriftsdatumet

Ansvar och roller

Biträdande Hälso- och sjukvårdsdirektör Region Gävleborg
Fastställare av denna beskrivning har ansvar att göra denna beskrivning känd.

Socialchef/förvaltningschef i respektive kommun
Ansvarar för att göra denna beskrivning känd.

Hälsovalschef
Ansvarar för att göra denna beskrivning känd.

Berörda verksamhetschefer
Ansvarar för att göra denna beskrivning känd och införd på alla enheter.

Berörda första linjens chefer
- Respektive chef inom verksamheter/enheter som använder Lifecare SP/SPU är ansvarig för att medarbetare följer framtagna rutiner och gemensamma överenskommelser för samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård och samordnad individuell plan (SIP) Lifecare SP/SPU, som är lagstadgad.
- Ansvara för att medarbetare som använder IT-systemet genomför e-Learning utbildning i Lifecare SP/SPU och har den kompetens som krävs för administrationen.
- Ansvara för att förmedla information och förslag till utveckling till sakkunniga vid ev. problem med funktionalitet i processen.
- Eventuellt utse ”utskrivningsombud” på sin enhet.

Berörda medarbetare
Ansvar för att känna till beskrivningen.

Utsedda Sakkunniga (f d. ordföranden i Processrådet)
- Representanter i 3-3 gruppen.
- Ska i förvaltarskapet Lifecare SP/SP vara ett fortsatt stöd mot verksamheterna utifrån behov med process och funktionalitet via lansledning@regiogavleborg.se
- Systemtekniska frågor hanteras enligt rutin av Region Gävleborgs systemförvaltare, it-support@regiongavleborg.se
- Samverka med systemförvaltning, upphandling och användarträffar Tietoevry.
- Kontinuerlig avstämning med processägare.

3-3 gruppen
- Omvärldsbevaka (SKR och lagstiftning).
- Ansvara för övergripande rutiner för processen.
- Uppdatera dokument på samverkanswebben vid ev. förändringar.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

- Följa och analysera statistik.
- Rapportera till och utföra uppdrag av Utskott vuxna, Länsledning Välfärd.

Kommunikation och implementering

Beskrivningen kommuniceras via Utskott Vuxna, Länsledning Välfärd samt Regiongrupp, Länsledning samt publicering av dokumentet på samverkanswebben.
Implementering enligt ansvar och roller.

Dokumentinformation

Detta dokument har tagits fram utifrån beslut i Länsledning 230908.
Dokumentet är framtaget på uppdrag av Utskott vuxna, Länsledning Välfärd;

- Britt-Marie Blom Lindström, MAS, Bollnäs kommun
- Elisabet Mickelsson, Samordnare Sakkunnig, Region Gävleborg

Referenser

Dokumentnamn	Plats
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	Sveriges riksdag
Socialtjänstlag (2001:453)	Sveriges riksdag
Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård	Sveriges riksdag
Samordnad Individuell Plan samt hantering i Lifecare SIP - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner	Samverkanswebben
Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från sluten hälso-och sjukvård i Gävleborg – Platina id 01-652411	Samverkanswebben
Lifecare SPU - Användarmanual	Samverkanswebben
Lifecare SPU/SIP – Arbetssätt vid driftstörning/Stopp – Platina id 09-392383 (pdf) – Hälso-och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner	Samverkanswebben

Kopiansvar ligger på den som hanterar utskriftsdatumet