

Ge återkoppling



Lathund för att:

- Ge återkoppling för ett digitalt besök

Ge återkoppling för ett digitalt besök

1. Klicka på ikonen med **Pratbubblan** som har ett utropstecken i.
2. Välj **Datum för händelsen** du vill återkoppla kring.
3. Välj **Kategori** för återkopplingen.
4. Välj **Typ** av återkoppling (Negativ eller Positiv).
5. Ge en **Beskrivning** av den händelse du vill återkoppla om.
6. Under **Åtgärder vidtagna av rapportören** beskriver du de åtgärder som du vidtagit kring händelsen.
7. Klicka på **Spara** för att registrera återkoppling

Notera! Återkopplingarna skickas till verksamhetsområde Digital vård för hantering. Du kan endast skicka återkopplingar för digitala besök. Genom att skicka återkopplingar vid händelser och brister i systemet, bidrar du till att utveckla och förbättra plattformen både för vårdpersonal och för patienter.

The screenshot shows the 'platform24' interface for a digital visit. The patient is Martin Olsson, 39 years old. The visit is titled 'Allergiska symptom' and started on 2023-03-07 at 15:29. The feedback form is open, and the steps are numbered as follows:

1. Click on the speech bubble icon with an exclamation mark in the top right corner of the visit card.
2. Select the date and time for the incident (2023-03-14 12:50).
3. Select a category (Förbättringsförslag).
4. Select a type (Negativ).
5. Enter a description in the 'Beskrivning' field.
6. Describe actions taken in the 'Åtgärder vidtagna av rapportören' field.
7. Click the 'Spara' button to save the feedback.