

Surfplattor, vårdhygieniska riktlinjer - Rutin - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt Folktandvården Gävleborg AB

Titel: Surfplattor, vårdhygieniska riktlinjer	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt Folktandvården Gävleborg AB
Dokumentägare: Avdelningschef Hälso- och sjukvårdsgemensamma resurser	Dokumentansvarig: Administratör Vårdhygien	Beslutsinstans: Avdelningschef Hälso- och sjukvårdsgemensamma resurser
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Användning av surfplattor	2
2.2.1.	Vid kräkning och diarré	2
2.2.2.	Rengöring	2
2.3.	Förvaringsskåp för surfplattor	3
3.	Kommunikation och implementering	3
4.	Medverkande och granskare	3
5.	Referenser	3
6.	Senaste revideringar	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur surfplattor i vården ska hanteras och rengöras för att förebygga smittspridning. Rutinen omfattar verksamhet som använder surfplattor i patientnära arbete inom all hälso- och sjukvård i Region Gävleborg samt Folk tandvården Gävleborg AB.

2. Innehåll

2.1. Bakgrund

Kontaktsmitta, direkt eller indirekt, är den vanligaste av alla smittvägar inom vården.

2.2. Användning av surfplattor

- Följ alltid basala hygienrutiner och ha nydesinfekterade händer vid användning av surfplatta.
- Surfplattan ska vara utan skydd, skal eller klisterlappar/märkningar.
- Förvara surfplatta i fickan på arbetskläderna.
- Lägg aldrig surfplattan i den patientnära miljön t ex i patientens säng eller på sängbordet. Om möjligt ta hjälp av kollega vid registrering.

2.2.1. Vid kräkning och diarré

- Undvik att ta in surfplatta på rummet eller upp ur fickan.

2.2.2. Rengöring

Rengöringsmetod:

- Noggrann mekanisk rengöring med ytdesinfektion (med tensider, rengörande effekt).

Exempelvis:

- mellan varje patient.

- innan den stoppas ner i fickan.
- innan den sätts på laddning.

2.3. Förvaringsskåp för surfplattor

Rengör skåpet med noggrann mekanisk rengöring 1 gång/månad med ytdesinfektion (med tensider, rengörande effekt).

3. Kommunikation och implementering

Detta överordnade styrdokument får inte brytas ner på underliggande nivå utan samråd med dokumentansvarig.

Kvalitetssamordnare utses som extra uppföljare för dokumentet och ansvarar för att dokumentet kommuniceras inom berörda verksamhetsområden. Verksamhetschef och Vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd, implementeras och tillämpas.

4. Medverkande och granskare

Rutinen har arbetats fram av Vårdhygien.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Hygienrutiner och klädregler – Rutin – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt Folk tandvården Gävleborg AB (Platina id: 09-902223)	Platina
Städning av vårdlokaler (SIV)	Sfvh.se
Städning, rengöring - Vårdhandboken	Vardhandboken.se

6. Senaste revideringar

Datum	Revisionsnr	Ändring
2026-02-17	1	Nytt dokument i samband med införandet av surfplattor i patientnära arbete genom Cosmic Nova projekt.
2026-04-08	2	Rutinen omfattar även Folk tandvården Gävleborg AB.