Dokument ID: 14-64240

Fastställandedatum: 2021-10-15

Revisionsnr: 7

Giltigt t.o.m.: 2027-12-01

Upprättare: Anita A Johansson

Fastställare: Ilona Veréb

Legionella, Kontroll av vattentemperaturer - Fastighetsavdelningen

Innehåll

1. Syfte och omfattning 1
2. Allmänt 1
3. Ansvar och roller 2
3.1. Enhetschef fastighetsavdelningen 2
3.2. Driftentreprenör 2
3.3. Driftledare fastighetsavdelning 2
3.4. Miljöstrateg 2
4. Beskrivning 2
4.1. Digital kontroll med larm 2
4.2. Manuell kontroll 3
4.3. Avvikelser i vattentemperaturen 3
5. Plan för kommunikation och implementering 3
6. Dokumentinformation 3
7. Referenser 3
Bilaga 1 – Kontroll av vattentemperaturer 4

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att tydliggöra hur och var mätningar av vattentemperaturer ska genomföras för att förebygga spridning och uppkomst av Legionella.

Beskrivningen gäller för hela Region Gävleborg.

2. Allmänt

För att hålla halten legionellabakterier på en låg nivå i sjukhusbyggnader rekommenderar Socialstyrelsen att Boverkets normer för vattentemperaturer följs. Vattentemperaturen på utgående varmvatten från varmvattenberedaren bör då vara minst 60°C och vattnet vid tappstället bör vara minst 50°C. Vid Region Gävleborgs lokaler försörjs samtliga patientvårdande avdelningar med varmvatten som följer dessa normer.

Region Gävleborg har en arbetsgrupp som samordnar legionellarbetet. I gruppen ingår representanter från Vårdhygien, Miljöavdelningen, Fastighetsavdelningen samt smittskyddsläkare och chefsläkare. Gruppen tar fram rutiner och ser till att de är uppdaterade och relevanta för organisationen.

3. Ansvar och roller

3.1. Enhetschef fastighetsavdelningen

Ansvarar för att

- driftledare på Fastighetsavdelningen och driftentreprenör känner till och arbetar enligt denna rutin

3.2. Driftentreprenör

Ansvarar för att

- övervaka digitala temperaturlarm
- göra manuella kontroller enligt denna rutin
- göra felanmälan i Regionens fastighetssystem vid större avvikelser i temperatur och meddela driftledare
- i samråd med driftledare vidta åtgärder vid avvikelser i temperatur
- återrapportera vidtagna åtgärder i Regionens fastighetssystem
- dokumentera manuell kontroll i bilaga 1

3.3. Driftledare fastighetsavdelning

Ansvarar för att

- i samråd med driftentreprenör komma fram till vilka åtgärder som ska vidtas vid avvikelser i temperatur
- följa upp och avrapportera avvikelser och vidtagna åtgärder i legionellagruppens möten

3.4. Miljöstrateg

Ansvarar för att

- upprätta och uppdatera rutinen

4. Beskrivning

4.1. Digital kontroll med larm

Samtliga undercentraler (utom i hus 17 i Gävle, där ingen vårdverksamhet bedrivs, samt några äldre fastigheter vid Västerbergs Folkhögskola) är kopplade till digital temperaturövervakning. Till denna övervakning finns ett larm kopplat, som larmar när temperaturen understiger 55 °C i en timme, eller överstiger 65 °C i 30 minuter. Dessa larm övervakas av driftentreprenör, som återkopplar eventuella brister till Fastighetsavdelningen vid problem. Loggen kontrolleras även månatligen, i samband med driftmöten mellan Fastighetsavdelningen och driftentreprenör.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

4.2. Manuell kontroll

På vissa ställen genomförs kontrollen av vattentemperaturen manuellt. På dessa ställen ska driftentreprenör utföra kontroll fyra gånger per år. När renovering av vattenblandare görs ska också temperaturen mätas manuellt.

Vid manuell kontroll ska spolning ske till fortvarighetstillstånd är uppnådd. Om 50 - 60 °C inte uppnåtts efter 5 minuters spolning vid tappställe eller dusch är det en avvikelse och åtgärder ska vidtas. Vid varmvattenberedaren ska en temperatur om minst 60 °C uppnås, annars är det en avvikelse.

Resultaten ska dokumenteras i bilaga 1 och sparas hos Fastighetsavdelningen.

4.3. Avvikelser i vattentemperaturen

När avvikelser i vattentemperaturen uppmärksammas ska driftentreprenören göra en felanmälan i Regionens fastighetssystem och omgående vidta åtgärder för att korrigera temperaturen. Vid behov ska samråd med driftledare ske. Vidtagna åtgärder ska återrapporteras i fastighetssystemet.

Driftledare ska följa upp och avrapportera avvikelsen och vidtagna åtgärder på legionellagruppens möten.

Om temperaturavvikelser i utgående vatten noterats i mer än 1 månad utan att kunna åtgärdas ska utökad provtagning av legionella ske 1 ggr/månad.

5. Plan för kommunikation och implementering

Enhetschef Fastighetsavdelningen är extra uppföljare i Platina. Driftledare får lässkyldighet.

6. Dokumentinformation

Detta dokument har tagits fram i en arbetsgrupp bestående av representanter från Fastighetsavdelningen, Miljöavdelningen, Vårdhygien och Smittskyddsläkare. Den har granskats före fastställande av:

- Chefläkare
- Smittskyddsläkare

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
07- 64238 Legionella, förebyggande åtgärder Region Gävleborg	Platina
14-64239 Legionella, provtagning av legionellahalter i vatten	Platina
07-64241 Legionella, åtgärder vid misstänkt smitta. Region Gävleborg	Platina

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Bilaga 1 – Kontroll av vattentemperaturer

Datum	Plats		Typ av tappställe (dusch- eller tvättställsblandare)	Temperatur tappställe	Antal minuters spolning	Eventuell anmärkning	Mätning utförd av (signatur)
	Byggnad	Plan/Rum					

Kontroll av vattentemp
- I förrådstank/Ackumulatortankar där det är aktuellt
- Tappvarmvatten längst ut på ledningen.

Temperatur:
- Minst 60°C från varmvattenberedaren.
- Mellan 50-60 °C vid tappstället.