

Lifecare SP - Ändring av samordningsansvarig

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Titel: Ändring av samordningsansvarig | Dokumentkategori: | Omfattning: |
| Dokumentägare: Linda Angermund Holmgren | Dokumentansvarig: Sofie Walmark | Beslutsinstans: |
| Diarienummer: | | Datum för översyn: |

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Syfte och omfattning | 2 |
| 2. Allmänt | 2 |
| 3. Beskrivning | 2 |
| 4. Sök fram patient..... | 3 |
| 5. Byt namn på samordningsansvarig..... | 3 |
| 6. Avsluta planering | 4 |
| 7. Återupprätta en avslutad SIP | 4 |
| 8. Dokumentinformation..... | 5 |
| 9. Referenser | 5 |

1. Syfte och omfattning

I detta dokument beskrivs det hur ändring av samordningsansvarig går till i systemet. Endast samordningsansvarig kan avsluta en pågående SIP.

2. Allmänt

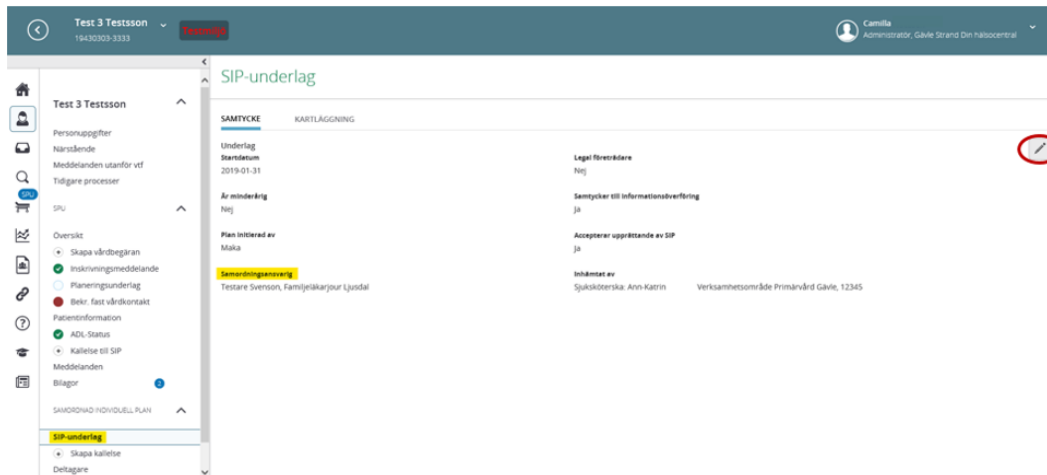
Lifecare SPU är Region Gävleborgs system för samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård mellan slutenvård, psykiatrisk öppenvård, primärvård och kommun (HSL och SoL). Älvkarleby kommun nyttjar systemet.

3. Beskrivning

För Lifecare SPU och SIP (samordnad individuell plan) finns ett processråd där samtliga parter finns representerade – specialistvård, primärvård, psykiatri, öppenvård, kommun – HSL och SOL. Önskemål om anpassningar i systemet beslutas i Lifecares processråd.

4. Sök fram patient

Sök fram aktuell patient och klicka på ”SIP-underlag” i vänstermenyn
Klicka sedan på ”pennan” längst till höger i bild

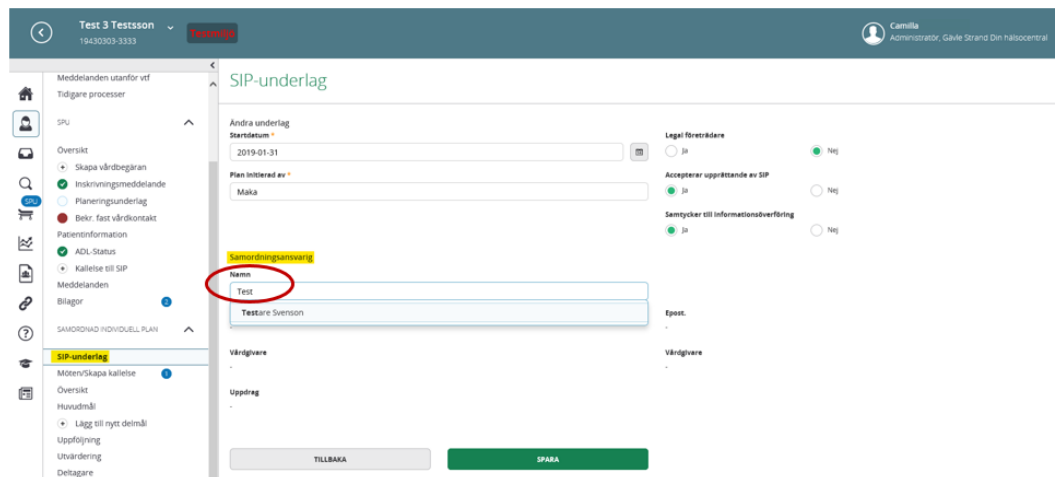


5. Byt namn på samordningsansvarig

Under rubriken ”Samordningsansvarig” i mitten av bilden, skriver du in ditt namn eller namnet på den person som ska kunna avsluta SIP:en.

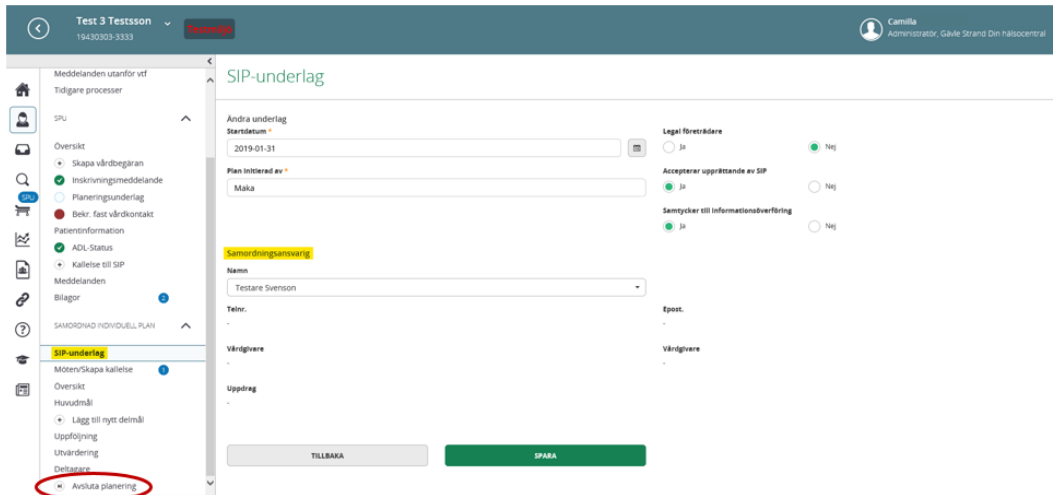
Endast aktiva användare visas i rullistan.

Klicka sedan på ”SPARA”-knappen längst ner till höger



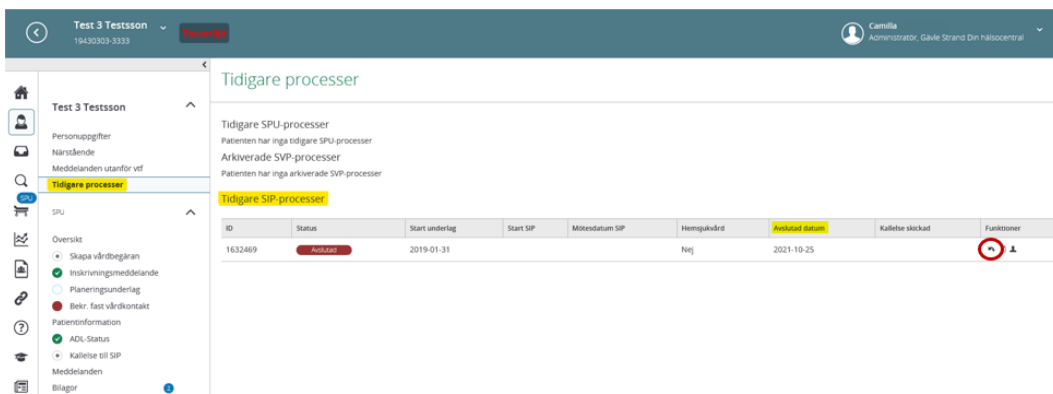
6. Avsluta planering

Endast Samordningsansvarig har rubriken ”Avsluta planering” i vänstermenyn. Klicka på rubriken ”Avsluta planering” och skriv en kommentar till avslut av SIP. Klicka på ”SPARA”-knappen längst ner till höger. Nu är SIP:en avslutad.



7. Återupprätta en avslutad SIP

Om en SIP har blivit avslutad av misstag så kan den återupprättas igen. Klicka på rubriken ”Tidigare processer” i vänstermenyn. Klicka på pilen för den process som ska återupprättas.



| ID | Status | Start underlag | Start SIP | Mötestidpunkt SIP | Hemgäknad | Avslutad datum | Kallelse skickad | Funktioner |
|---------|----------|----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------|------------------|------------|
| 1632469 | Avslutad | 2019-01-31 | | | Nej | 2021-10-25 | | ⌵ |

8. Dokumentinformation

Systemförvaltningen, IT-avdelningen Region Gävleborg har skapat detta dokument i samråd med Lifecares processråd.

9. Referenser

| Dokumentnamn | Plats |
|---|--------------------|
| Lifecare SPU - Användarmanual | Platina, 09-300459 |
| Samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård samt hantering i Lifecare – läns-gemensam rutin | Platina, 09-295928 |
| Användarmanual SIP - Lifecare | Platina, 09-300447 |