

# Riktlinje för hjälpmedelsförskrivning. Ur och klockor. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

## Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Allmänt .....	1
Ansvar och roller .....	1
Beskrivning.....	1
Varseblivningshjälpmedel .....	1
Kriterier: .....	2
Viktig information .....	2
Råd i förskrivningsprocessen .....	2
Utprovning .....	2
Uppföljning .....	2
Plan för kommunikation och implementering .....	3
Dokumentinformation .....	3
Referenser.....	3

## Syfte och omfattning

Bedömningskriterier för produktområde Hjälpmedel för kommunikation och informationshantering.

Övergripande rutin ”Hjälpmedel, Hälso- och sjukvård. Region Gävleborg” är styrande.

## Allmänt

Riktlinjer för egenvård/ansvar ska i första hand beaktas.

Hjälpmedelsinsatser ska vara medicinskt och funktionellt motiverade

## Ansvar och roller

Vårdenhetschefer ansvar för att samtliga förskrivare inom enheten har kännedom om riktlinjen och vet var de hittar den.

Förskrivare ansvarar för att tillämpa riktlinjen.

## Beskrivning

### Hjälpmedel för att hantera tid, minne och planering

22 28 03 Ur och klockor

Hjälpmedel som mäter, visar och talar om vad klockan är. Här ingår t.ex. bärbara och stationära hjälpmedel med eller utan larmfunktion.

**Kriterier:**

Kan förskrivas till patienter med kognitiva funktionsnedsättningar som stöd vid utförande av dagliga livets aktiviteter och för att möjliggöra ökad självständighet.

**Viktig information**

Batterier som är möjliga att köpa och byta själv i produkterna är egenansvar.

I denna produktgrupp kan det finnas produkter som är konsumentprodukter. Var uppmärksam på att patientsäkerhetslagen ej gäller för dessa produkter. Kontakta hjälpmedelskonsulent vid osäkerhet.

**Råd i förskrivningsprocessen**

Överväg om personen kan klara aktiviteten med ett tydligt, konkret och anpassat förhållningssätt och/eller med rutiner och strategier anpassade för personen och/eller produkter i allmän handel. Om detta inte är tillräckligt, komplettera med lämpligt hjälpmedel och börja med ett enklare hjälpmedel.

Bedöm personens kognitiva förmåga med fokus på organisations- och planeringsförmåga, minnesförmåga och initiativförmåga. Bedöm även motorisk förmåga för hantering av hjälpmedlet.

Bedöm vilka begränsningar inom aktivitet och delaktighet som personen har utifrån funktionsnedsättningen.

Inhämta information från omgivningen om personens styrkor och svårigheter för ytterligare information om behovet.

Det krävs ofta en inlärningsperiod innan patienten kan använda hjälpmedlet självständigt.

Det krävs ofta personer i patientens omgivning som kan stödja vid användandet av hjälpmedlet.

**Utprovning**

Hjälpmedelskonsulent på Hjälpmedel SAM kan bistå vid behov vid utprovning.

**Uppföljning**

Hjälpmedlet ska utvärderas efter cirka en månad för att se om det uppfyller målen men det kan ta lång tid innan full effekt kan ses. Kontinuerliga uppföljningar ska planeras in redan från början.

Uppföljning sker i enlighet med förskrivningsprocessen (2 kap. 3§ HSLF-FS 2021:52)

## Plan för kommunikation och implementering

Information om riktlinjen ges på Sortimentråd Hjälpmedel SAM samt Hjälpmedelsgrupp för vidare spridning i respektive organisation. Kvalitetssamordnare inom primärvård och kvalitetssamordnare för vårddokumentation läggs som extra uppföljare. Hälsovalskontoret kommunicerar ut riktlinjen till privata vårdgivare med avtal. Efter fastställande läggs dokumentet sökbart på samverkanswebbens hjälpmedelssida.

## Dokumentinformation

Dokumentet har utarbetats av Magnus Dahl, samordnare hjälpmedel i samverkan med Hjälpmedelsgrupp samt Referensgrupp förskrivare.

## Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Hjälpmedel. Hälso- och sjukvård, region Gävleborg</a>	Platina/Samverkanswebben
<a href="#">Samverkanswebben - Hjälpmedel</a>	Samverkanswebben
<a href="#">Låneförbindelse hjälpmedel</a>	Platina/samverkanswebben
<a href="#">Lånevillkor</a>	Platina/samverkanswebben