

Epidemigrupp i Region Gävleborg - Rutin - Hälso- och sjukvård, Region Gävleborg

Titel: Epidemigrupp i Region Gävleborg	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Hälso- och sjukvård, Region Gävleborg
Dokumentägare: Hälso- och sjukvårdsdirektör	Dokumentansvarig: Administratör, smittskydd	Beslutsinstans: Hälso- och sjukvårdsdirektör
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t o m

Innehåll

Syfte och omfattning.....	2
Allmänt.....	2
Epidemigrupp sammankallas när ett utbrott på sjukhus föreligger eller är sannolikt	2
Epidemigruppens mandat.....	3
Epidemigruppens uppdrag	3
Dokumentinformation	4

Syfte och omfattning

Regiondirektören och hälso- och sjukvårdsledningen har inrättat en epidemigrupp med operativt ansvar för hantering av utbrott och epidemier vid regionens sjukhus. Syftet med gruppen är att snabbt och effektivt minimera omfattningen och/eller effekterna av utbrott och epidemier.

Allmänt

Utbrott av smittsamma sjukdomar har skett på flera sjukhus i Sverige. Erfarenheterna från dessa utbrott talar för att en tydlig operativ ledning är viktig. En i förväg utsedd epidemigrupp innebär en förstärkning av regionens förmåga att hantera utbrott på sjukhus.

Epidemigruppen sammankallas om smittskyddsläkare, hygienläkare eller chefläkare bedömer att det finns skäl att utreda om att ett smittutbrott av allvarlig eller ovanlig art föreligger på sjukhus i Region Gävleborg.

Epidemigrupp sammankallas när ett utbrott på sjukhus föreligger eller är sannolikt

Smittskyddsläkare, hygienläkare eller chefläkare kan sammankalla epidemigruppen och informerar hälso- och sjukvårdsdirektör att epidemigruppen sammankallats. Händelsen får styra vilka medlemmar som kallas.

- Hälso- och sjukvårdsdirektör, smittskyddsläkare eller hygienläkare sammankallar epidemigruppen.
- Hälso- och sjukvårdsdirektör eller dennas ersättare är ordförande.
- Smittskyddsläkare.
- Chefläkare.
- Hygienläkare eller hygiensjuksköterska.
- Bakterieolog vid mikrobiologiskt laboratorium.
- Infektionsläkare.

- Representant för lednings- och verksamhetsstöd.
- Operativ samordnare, utsedd av hälso- och sjukvårdsledning, HSL.
- Kommunikatör för intern och extern kommunikation.
- Sekreterare från kallande enhet.
- Representant för primärvården.
- Annan kompetens som epidemigruppen behöver, t ex fastighetsservice, VC eller Vec på berörd avdelning.

Epidemigruppens mandat

- Epidemigruppen har, för att kunna utföra sitt uppdrag, rätt att från vårdenheter inhämta den information som epidemigruppen finner nödvändig.
- Att besluta om nödvändiga åtgärder för att på ett patientsäkert sätt minimera spridning och effekter av smittsamma mikrober och sjukdomar.
- Att ta beslut utifrån framtaget underlag.
- Att ge rekommendationer till verksamhetschef och vårdenhetschef om åtgärder som ska förhindra smittspridning inom sjukhuset och att smitta sprids till andra sjukhus.

Epidemigruppens uppdrag

- Bedöma relevansen av misstanken om utbrott, samt vilken betydelse den kan få för patientsäkerheten.
- Ge initiala råd om akuta åtgärder för att förhindra spridning.
- Ta fram underlag för beslut om utbrott föreligger eller inte.
- Informera hälso- och sjukvårdsdirektör.
- Informera berörda parter internt och externt. Detta gäller även primärvård, HVK och externa utförare inom och utanför regionen.
- Operativt hantera utbrott med spridning av smittsamma sjukdomar på samtliga sjukhus i Region Gävleborg.
- Ge strategiska rekommendationer och ta fram underlag för beslut inom hälso- och sjukvården Region Gävleborg.
- Initiera uppföljning av utbrottshanteringens effektivitet och kostnader med administrativt stöd från stabsförvaltningen.
- Sammanträdena ska protokollföras

Epidemigruppen ska sammankallas om misstanke om utbrott föreligger. Minnesanteckningar ska föras.

Epidemigruppen rapporterar till hälso- och sjukvårdsdirektör, regiondirektör och biträdande regiondirektör.

Dokumentinformation

Detta dokument är framtaget av smittskyddsläkaren, granskat av verksamhetschef specialmedicin, vårdenhetschef infektionsmottagning och hygiensköterska samt fastställt av hälso- och sjukvårdsdirektören.

Dokumentet är övergripande och får inte brytas ner på underliggande nivå utan samråd med dokumentansvarig.