

Läkemedelsförsörjning - Cytostatikabeställning

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt.....	1
3.	Ansvar och roller.....	1
4.	Beskrivning	2
4.1	Lagerhålllet sortiment	2
4.2	Apotekets öppethållande	2
4.3	Beställning	2
4.3.1	Beställning	2
4.3.2	Preliminär ordinationsöversikt - veckoplanering	3
4.4	Ledtid från beställning till leverans	3
4.4.1	Ledtider - vårdenheter i Gävle	3
4.4.2	Beställning till vårdenheter i Hudiksvall och Bollnäs	3
4.5	Leverans/utlämnande	3
4.5.1	Gävle	3
4.5.2	Bollnäs och Hudiksvall	3
4.6	Beredningsavgifter.....	4
4.7	Avvikelser	4
5.	Referenser	4
6.	Dokumentinformation	4

1. Syfte och omfattning

Denna rutin beskriver hur beställning och leverans av cytostatikaberedningar görs inom hälso- och sjukvården i Gävleborg.

2. Allmänt

Cytostatikaberedningen utförs i enlighet med gällande avtal med Apoteket AB i beredningslokal på onkologiska dagsjukvården, Gävle sjukhus (Hus 16, ingång 14, plan 03). I avtalet framgår detaljerade krav på tjänstens utförande.

3. Ansvar och roller

Läkemedelsenheten ansvarar för att ta fram denna rutin i samarbete med beställande vårdenheter och Apoteket.

Sjuksköterskor och läkare på beställande vårdenheter, och personal på Apoteket ansvarar för att följa rutinen.

4. Beskrivning

4.1 Lagerhållet sortiment

Apoteket lagerhåller de läkemedel som används inom Region Gävleborg och som regelbundet beställs från beredningsenheten. Uppgifter om lagerhållet sortiment kan fås från Apoteket om så önskas.

Vid behov av läkemedel som inte lagerhålls på Apoteket, behöver beställningen göras i så god tid att Apoteket hinner beställa läkemedlet från grossist, helst tre vardagar innan beredningen önskas. Kontakta Apoteket för att höra hur snabbt de kan få hem läkemedlet.

Beställande vårdenheter ansvarar för att meddela Apoteket om nya läkemedel börjar användas inom verksamheten.

4.2 Apotekets öppethållande

Apotekets beredningspersonal finns tillgänglig för att utföra beredningar och för att svara på frågor från vården 7.30 – 17.00 varje vardag. Telefon: 54949.

4.3 Beställning

4.3.1 Beställning

Cytostatika ordineras i första hand i Cytobase.

- [Ordination, ändra eller avsluta en kur, CytoBase](#)
- [Ordination, Registrera kur, CytoBase](#)
- [Ordination, Doslistan, CytoBase](#)
- [Start, uthopp från Melior, CytoBase](#)

Om Cytobase inte kan användas sker ordination på ordinationsblad som finns utarbetade för respektive behandlingsregim. Ordinationen ska vara komplett och tydlig.

Vid beställning faxas ordinationsbladen till Apoteket på faxnummer 54998. Vid fel på faxen kontaktas beredningsenheten på telefon 54949, varpå beställningen lämnas in manuellt, alternativt hanteras enligt överenskommelse. Kommunikation med beredningspersonalen kan även ske via ”slussen” där det finns en snabbtelefon.

Beställande sjuksköterska anger, för varje enskild beredning, datum och klockslag för när beredningen ska vara färdig för avhämtning vid beredningslokalen (Gävle), alternativt datum för när leveransen ska finnas tillgänglig för avhämtning på sjukhusapoteket (Bollnäs och Hudiksvall).

Beställning ska göras i så god tid som möjligt.

4.3.2 Preliminär ordinationsöversikt - veckoplanering

I de fall beställande enhet och Apotekets beredningsenhet så överenskommer, tillhandahåller beställande enhet på torsdagen/fredagen en preliminär ordinationsöversikt för kommande veckas planerade behandlingar.

På ordinationsöversikten anges personnummer och behandling, samt planerad dag och preliminärt klockslag för behandling.

4.4 Ledtid från beställning till leverans

Med ledtid avses tid mellan den tidpunkt då beställningen är mottagen av Apoteket och den tidpunkt då beredningen finns färdig för avhämtning på beredningsenheten (Gävle), alternativt finns färdig för transport (Bollnäs och Hudiksvall). Avtalade ledtider gäller helgfri måndag till fredag under Apotekets öppethållande 07.30 – 17.00.

4.4.1 Ledtider - vårdenheter i Gävle

Den kortaste ledtiden för en **normalbeställning** är **två timmar**.

Om beredningen önskas med kortare ledtid än två timmar räknas det som en akutbeställning, vilket innebär en dyrare beredningskostnad.

Senaste tid för normalbeställning med leverans samma dag: 15.00

Senaste tid för akutbeställning med leverans samma dag: 16.00

4.4.2 Beställning till vårdenheter i Hudiksvall och Bollnäs

Beredningar till Bollnäs och Hudiksvall transporteras under natten, och finns tillgängliga för avhämtning på respektive sjukhusapotek senast klockan 9.00 dagen efter beställning (vardagar).

Senaste tid för normalbeställning med leverans nästa morgon: 14.00

Senaste tid för akutbeställning med leverans nästa morgon: 15.00

4.5 Leverans/utlämnande

4.5.1 Gävle

Vårdenheter i Gävle hämtar beredningarna i genomräkningsskåp vid beredningslokalen.

Apoteket ansvarar för att kontrollera om det finns ej avhämtade beredningar i genomräkningsskåpet innan lokalen stängs för dagen. Om det ligger beredningar kvar kontaktas beställande avdelning.

4.5.2 Bollnäs och Hudiksvall

Vårdenheter i Bollnäs och Hudiksvall hämtar beredningarna vid respektive sjukhusapotek.

4.6 Beredningsavgifter

Apotekets debiterar, utöver kostnad för ingående läkemedel och visst material, en beredningsavgift per genomförd beredning. För uppgifter om beredningsavgifter, kontakta Läkemedelsenheten.

4.7 Avvikelser

Alla avvikelser (exempelvis utebliven leverans, felleverans), ska genast vid upptäckandet meddelas Apoteket för omedelbar åtgärd. Avvikelser ska rapporteras enligt ordinarie rutin för avvikelshantering inom läkemedelsförsörjningen.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Avtal om läkemedelsförsörjning	
Tilläggsavtal steril extempore	

6. Dokumentinformation

Denna rutin är framtagen i samarbete mellan Läkemedelsenheten, Apoteket samt representanter från verksamheter som beställer cytostatika.

En samverkansgrupp med representanter från ovanstående parter träffas regelbundet för att följa upp hur den gemensamma hanteringen av cytostatika fungerar. Denna grupp ansvarar för att diskutera eventuellt behov av att justera rutinen.