

Sammanhållen journal - Direktiv. Hälso och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
2.1.1.	Steg 1 - tillgängliggöra information	2
2.1.2.	Steg 2 – ta del av information	2
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Hälso- och sjukvårdsdirektör	2
3.2.	Informationssäkerhetsansvarig	2
3.3.	Verksamhetschef privat vårdgivare	2
3.4.	Verksamhetschef Region Gävleborg	3
3.5.	Medarbetare med åtkomst till sammanhållen journal	3
4.	Beskrivning	3
4.1.	Information till patienten	3
4.2.	Patientens samtycke	3
4.3.	Avtal om Sammanhållen journalföring	3
4.4.	System för Sammanhållen journalföring	3
4.4.1.	NPÖ	3
4.4.2.	Melior	4
4.4.3.	PMO	4
4.5.	Åtkomstloggar	4
5.	Plan för kommunikation och implementering	4
6.	Dokumentinformation	4
7.	Referenser	4

1. Syfte och omfattning

Detta dokument reglerar sammanhållen journalföring i Region Gävleborg.

Dokumentet omfattar alla vårdgivare som ingår i Sammanhållen journalföring inom Region Gävleborg.

2. Allmänt

Sammanhållen journalföring innebär att flera vårdgivare kan ge och få direktåtkomst till varandras journalhandlingar om de uppfyller patientdatalagens krav. Bestämmelser om sammanhållen journalföring finns i 6 kap. patientdatalagen.

Sammanhållen journalföring kan beskrivas i två steg. Steg 1 ställer krav på den vårdgivare som gör informationen tillgänglig för andra vårdgivare. Steg 2 ställer krav på den vårdgivare som vill ta del av informationen.

2.1.1. Steg 1 - tillgängliggöra information

Innan uppgifter om en patient görs tillgängliga för andra vårdgivare genom sammanhållen journalföring ska patienten informeras om vad sammanhållen journalföring är. Patienten ska också få information om att man kan motsätta sig att uppgifter görs tillgängliga för andra vårdgivare genom sammanhållen journalföring och att vårdgivaren då ska spärra uppgifterna.

2.1.2. Steg 2 – ta del av information

För att en vårdgivare ska kunna behandla uppgifter som en annan vårdgivare gjort tillgängliga i systemet för sammanhållen journalföring krävs det att:

1. uppgifterna rör en patient som det finns en aktuell patientrelation med
2. uppgifterna kan antas ha betydelse för att förebygga, utreda eller behandla sjukdomar och skador hos patienten inom hälso- och sjukvården, och
3. patienten samtycker till det.

Om dessa förutsättningar är uppfyllda får användaren ta del av uppgifterna genom att göra ett aktivt val i journalsystemet. Det aktiva valet bekräftar att användaren bedömt att förutsättningarna är uppfyllda. En vårdgivare som får tillgång till uppgifter genom sammanhållen journalföring är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i verksamheten och ansvarar för att uppgifterna hanteras enligt reglerna i patientdatalagen.

Vårdgivaren ansvarar då för att behörigheten för åtkomst till patientuppgifter begränsas till vad vårdpersonal behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården, och för att uppföljning av loggar sker.

Uppgifter får under vissa förutsättningar även behandlas inom sammanhållen journalföring för att utfärda vårdintyg.

3. Ansvar och roller

3.1. Hälso- och sjukvårdsdirektör

Hälso- och sjukvårdsdirektör ska årligen eller vid behov fastställa detta dokument.

3.2. Informationssäkerhetsansvarig

Informationssäkerhetsansvarig ska årligen eller vid behov revidera detta dokument.

3.3. Verksamhetschef privat vårdgivare

Ansvarar för att:

- Ta fram lokala rutiner för dokumentation av patientens samtycke
- Ta fram lokala rutiner för logguppföljning

- Medarbetare känner till detta direktiv

3.4. Verksamhetschef Region Gävleborg

Ansvarar för att den egna verksamheten arbetar enligt de gemensamma rutiner som finns framtagna i Region Gävleborg angående patientens samtycke och logguppföljning

3.5. Medarbetare med åtkomst till sammanhållen journal

Ansvarar för att arbeta enligt detta direktiv

4. Beskrivning

4.1. Information till patienten

I Region Gävleborg ska patienten informeras via framtagna broschyrer och affischer: [Patientinformation om spärra journal](#). Respektive verksamhet ser till att de har informationsmaterial tillgängligt.

4.2. Patientens samtycke

När en vårdgivare vill ta del av patientuppgifter från en annan vårdgivare i en sammanhållen journalföring måste patienten samtycka till detta. Samtycket ska vara dokumenterat och gäller för aktuellt vårdtillfälle eller en pågående vårdepisod.

Respektive vårdgivare ansvarar för att ta fram rutiner för hantering av patientens samtycke.

4.3. Avtal om Sammanhållen journalföring

Avtal om Sammanhållen journalföring ska tecknas mellan de vårdgivare som önskar ingå i sammanhållen journalföring.

4.4. System för Sammanhållen journalföring

4.4.1. NPÖ

Nationell patientöversikt, NPÖ, gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra landsting/regioner, kommuner eller privata vårdgivare.

Samtliga vårdgivare som ansluter sig till NPÖ har tecknat avtal med Inera som satt upp regelverket som vårdgivarna får godkänna och ansluta sig till innan de börjar använda NPÖ.

I region Gävleborg ska NPÖ användas som sammanhållen journalföring mellan vårdgivare som inte dokumenterar i samma system.

4.4.2. Melior

Melior med angränsande funktioner används som gemensamt vårdssystem för all, både offentlig och privat, specialistvård. Det innebär att Melior används som sammanhållen journalföring mellan Region Gävleborg och Aleris.

Inriktningen är att vårdgivare som inte dokumenterar i Melior inte ges direktåtkomst till Melior utan hänvisas till NPÖ för sammanhållen journalföring.

Då NPÖ i dagsläget saknar viss information måste dock behörighet ges för direktåtkomst i vissa fall.

4.4.3. PMO

PMO med angränsande funktioner används som gemensamt vårdssystem för all primärvård både offentlig och privat. Det innebär att PMO används som sammanhållen journalföring mellan Region Gävleborg och privata hälsocentraler inom Hälsovalet.

Inriktningen är att vårdgivare som inte dokumenterar i PMO inte ges direktåtkomst till PMO utan hänvisas till NPÖ för sammanhållen journalföring

Då NPÖ i dagsläget saknar viss information måste dock behörighet ges för direktåtkomst i vissa fall.

4.5. Åtkomstloggar

Respektive vårdgivare ansvarar för att ta fram rutiner för hantering av åtkomstloggar.

5. Plan för kommunikation och implementering

Detta dokument kommuniceras via Plexus och Samverkanswebben

6. Dokumentinformation

Detta dokument är framtaget av funktion för informationssäkerhet tillsammans IT-avdelningen och juridik.

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Patientinformation om spärra journal	http://www.regiongavleborg.se