

# Vaccinationsplan 2026 - Plan - Hälsa- och sjukvård, Region Gävleborg

<b>Titel:</b> Vaccinationsplan 2026	<b>Dokumentkategori:</b> Plan	<b>Omfattning:</b> Hälsa- och sjukvård, Region Gävleborg
<b>Dokumentägare:</b> Smittskyddsläkaren	<b>Dokumentansvarig:</b> Administratör, smittskydd	<b>Beslutsinstans:</b> Smittskydd
<b>Diarienummer:</b> Ej tillämpligt		<b>Datum för översyn:</b> Se t o m

## Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	2
2.	Innehåll .....	2
2.1.	Vaccinationsperioder under året .....	2
2.1.1.	Covid-19 .....	2
2.1.2.	Influensa .....	3
2.1.3.	Pneumokocker.....	3
2.2.	Tillgänglighet .....	3
2.3.	Eftersträva en hög täckningsgrad.....	3
2.4.	Rekommendationer och rutiner .....	3
2.5.	Dokumentation och ersättningar .....	3
2.6.	Mål.....	4
2.6.1.	Effekt mål.....	4
2.6.2.	Aktiviteter .....	4
2.6.3.	Resursplan.....	5
2.7.	Organisation .....	6
3.	Kommunikation och implementering .....	6
4.	Medverkande och granskare .....	6
5.	Referenser .....	6

---

## 1. Syfte och omfattning

Syftet är att säkerställa ett gott genomförande av vaccinationer mot covid-19, influensa, pneumokocker och HPV i Gävleborg under 2026.

## 2. Innehåll

### 2.1. Vaccinationsperioder under året

#### 2.1.1. Covid-19

En större vaccinationsinsats genomförs under hösten 2026. Tillgänglighet upprätthålls under hela året för de som behöver vaccinera sig mot covid-19, det kan exempelvis röra sig om immunsupprimerade patienter som följer individuellt schema. Se [folkhälsomyndighetens vägledning om vaccinationsschema och uppföljning av immunsvar.](#)

### 2.1.2. Influensa

En större vaccinationsinsats genomförs under hösten 2026. Insatsen startar på hösten och vaccinationerna kan pågå till slutet av mars eller april följande år beroende på aktuell smittspridning.

### 2.1.3. Pneumokocker

Vaccination mot pneumokocker är ej säsongsbetonad och kan ske året runt. Vaccin mot pneumokocker kan dock med fördel administreras i samband med att annan vaccination sker.

### 2.1.4. HPV

Vaccination mot HPV sker under hela året och är indelat i olika målgrupper. Läs mer i rutinen Huvudrutin – vaccination mot HPV.

## 2.2. Tillgänglighet

Det viktigaste under året är god tillgänglighet, det innebär exempelvis att fånga upp patienter i samband med annat besök på hälsocentralen, ha bokningsbara tider tillgängliga och drop-in tider i paritet med behovet. Detta bidrar till en god täckningsgrad som i sin tur bidrar till ett gott skydd mot allvarlig sjukdom och död hos befolkningen. Det skapar även gynnsammare förutsättningar för hälso- och sjukvården att hantera befolkningens vårdbehov och sjukhusbelastning relaterat till sjukdomstillstånd vid covid-19, influensa och pneumokocker.

## 2.3. Eftersträva en hög täckningsgrad

- Uppmana och informera patienterna om vikten av att vaccinera sig, detta kan ske i samband med besök alternativt via telefon, brev eller digital kontakt.
- Vaccinera patienterna i samband med ett annat besök.

## 2.4. Rekommendationer och rutiner

Folkhälsomyndigheten publicerar vaccinationsprogram och rekommendationer mot covid-19, influensa och pneumokocker. Läs mer här på [folkhälsomyndighetens webbplats](#). Regionala rutiner finns på [smittskyddets webbplats](#). Observera att rekommendationer och rutiner uppdateras inför varje säsong.

## 2.5. Dokumentation och ersättningar

All dokumentation av vaccinationer sker i MittVaccin Journal inom hälso- och sjukvården samt inom kommunerna. Se rutinen [Vaccination och ordination i MittVaccin](#) (Platina id 09-858664). Ersättningar utgår i enlighet med bestämmelser om vaccinersättning och stickersättning. Se aktuella huvudrutiner på [smittskyddets webbplats](#).

## 2.6. Mål

### 2.6.1. Effektmål

Det övergripande målet är att uppnå en hög och jämn täckningsgrad.

Nr	Effektmål	Mäts genom	Effektmål uppnått (åååå-mm-dd)	Prioritet mellan effektmål (totalt 100%)
E1	Täckningsgrad pneumokocker, 65 år och äldre	Statistik från MittVaccin	2026-12-31	minst 2000 doser
E2	Täckningsgrad covid-19, 75 år och äldre	Statistik från MittVaccin	2026-06-30 samt 2026-12-31	70%
E3	Täckningsgrad influensa, 65 år och äldre	Statistik från MittVaccin	2027-05-01	70%

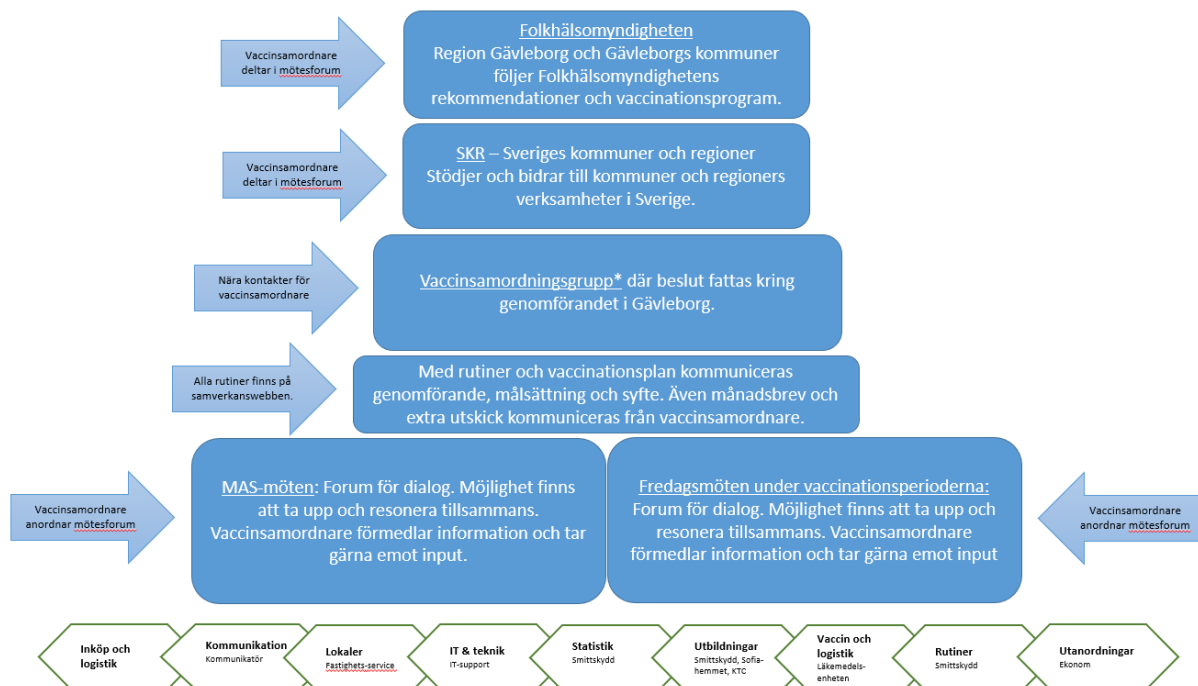
### 2.6.2. Aktiviteter

Nr	Aktiviteter för att nå målsättning	Spårbarhet till effektmål
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Att fastställa vaccinationsplanen</li> <li>Att kommunicera vaccinationsplanen till de som arbetar med vaccinationerna</li> </ul>	Fastställd och kommunicerad vaccinationsplan
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Att arbeta inom kommunerna enligt överenskommelse på länsledning, se dokument <a href="#">här</a>.</li> <li>Att erbjuda god tillgänglighet på alla hälsocentraler som arbetar enligt primärvårdsuppdraget som vaccinerar, se rubrik 1.2 om tillgänglighet.</li> <li>Att samverka mellan enheter när behov uppstår för att möta befolkningens behov av tillgänglighet.</li> <li>Att hälsocentraler som arbetar enligt primärvårdsuppdraget tar emot de som önskar vaccinera sig på en viss plats.</li> </ul>	Täckningsgrad i MittVaccin
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Att en kommunikationsinsats genomförs riktad mot målgrupperna i samband med start av vaccinationsperiod höst och vår.</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Att rätt kompetens säkerställs enligt socialstyrelsens författningar gällande ordinerande och vaccinerande personal (<a href="#">HSLF-FS 2018:43</a>)</li> </ul>	Att ingen annan kompetens identifieras i vaccinationsarbetet.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Att extra insatser identifieras och initieras om behov och möjlighet uppstår</li> </ul>	Deltagande på event.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Att dialogforum upprättas i samband med vaccinationsperioderna.</li> </ul>	Avstämningar med kontaktpersoner

### 2.6.3. Resursplan

Roll	Uppdrag i projektet
Smittskyddsläkare	Ansvarig
Vaccinsamordnare	Delegerat ansvar
Administratör, smittskydd	Dokumentansvarig
Hälsovalskontoret	Handläggare
Verksamhetschefer	Verksamhetsansvariga
MAS	Ansvariga inom kommunen
Läkemedelsenheten	Läkemedel och logistik
Kommunikations- enheten	Kommunikation
Kontaktpersoner inom primärvården	Samordning på hälsocentraler/vaccina- tionsplatser
KTC	Utbildningskontakt
Smittskydd	Statistik
Inköp och logistik	Inköp och logistik

## 2.7. Aktivitetsflöde



## 3. Kommunikation och implementering

Regionens vaccinsamordnare ansvarar för att rutinen och tillhörande dokument/instruktioner når verksamhetschefer i kommuner och hälsocentraler. Verksamhetscheferna ansvarar för att rutinen är känd och efterlevs av alla berörda medarbetare. Rutinen läggs på smittskydds webbplats på samverkanswebben.

## 4. Medverkande och granskare

Dokumentet är framtaget av vaccinsamordnaren i samråd med smittskyddsläkaren. Granskat av handläggare hälsovalskontoret.

Dokumentet är övergripande och får endast brytas ner i samråd med dokumentansvarig.

## 5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Vaccination och ordination i MittVaccin</a>	Platina, ID 09-858664
<a href="#">Smittskyddets webbplats, vaccinationer</a>	Samverkanswebben
<a href="#">Om vaccinationer</a>	Folkhälsomyndigheten.se
<a href="#">Vägledning om vaccinationsschema och uppföljning av immunsvär.</a>	Folkhälsomyndigheten.se
<a href="#">HSLF-FS 2018:43</a>	Socialstyrelsen.se